

嘉義市私立幼兒園 立案申請須知

嘉義市政府教育處

目 錄

1. 立案申請須知.....	1
(含申請設立、分班、改建、擴充、縮減場地、遷移、復辦等業務)	
2. 立案申請暨審核標準作業流程圖.....	5
3. 立案標準作業流程說明.....	6
4. 立案幼兒園應報資料一覽表.....	11
(含申請設立、分班、改建、擴充、縮減場地、遷移、復辦等各項表格)	
5. 門牌整編變更地址申請業務.....	47
6. 增加招收幼兒人數申請業務.....	49
7. 變更名稱申請業務.....	56
8. 變更負責人申請業務.....	61
9. 變更設立性質申請業務.....	68
10. 廢止設立許可申請業務.....	73
11. 兼辦國民小學兒童課後照顧服務申請業務.....	76

嘉義市私立幼兒園立案申請須知

108 年 8 月

- 一、 凡本市各學校、法人、團體或個人得興辦幼兒園，籌備完竣幼兒園應經嘉義市政府教育處（以下簡稱教育處）許可設立，並於取得許可設立後始得招生。
- 二、 未經許可設立即招收幼兒進行教保服務，應依幼兒教育及照顧法第 45 條規定處負責人或行為人新台幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，並令其停辦；其拒不停辦者，並得按次處罰。
- 三、 私立幼兒園辦理立案手續，應依「幼兒教育及照顧法」、「幼兒園及其分班基本設施設備標準」、「幼兒園與其分班設立變更及管理辦法」、「直轄市縣（市）政府辦理幼兒園與其分班設立變更許可及管理注意事項」及「幼兒園兼辦國民小學兒童課後照顧服務辦法」等規定辦理。
- 四、 私立幼兒園之設立應符合下列條件：
 - (一)園址適當且確保安全。
 - (二)園長及教保服務人員符合資格。(教保服務人員條例第 6~12 條)
 - (三)應寬籌基金，其資產及經費來源，足供設園及發展之需要。
 - (四)園舍、面積、保健、衛生、遊戲、工作、教學等設備符合「幼兒園及其分班基本設施設備標準」。
- 五、 私立幼兒園及其分班應各有完整專用基地，其使用樓層，依序以地面層 1 樓至 3 樓為限，2 至 3 歲應有專用並設有盥洗室之室內活動室，且應設置於 1 樓。
- 六、 招收 15 人以下之班級，室內活動室面積不得小於 30 平方公尺，招收 16-30 人以下之班級，室內活動室面積不得小於 60 平方公尺。得採個別幼兒人數計算方式，每人不得小於 2.5 平方公尺。
- 七、 幼兒每人室外空間面積不得小於 3 平方公尺，但設置於本市高人口密度行政區每人不得小於 2 平方公尺。室外活動空間面積不足部分，得以室內遊戲空間面積補足，但仍不得小於 22 平方公尺及招收幼兒人數二分之一所應具有之面積。
- 八、 幼兒園 2 歲以上未滿 3 歲幼兒，每班以 16 人為限，且不得與其他年齡幼兒混齡；3 歲以上至入國民小學前幼兒，每班以 30 人為限。
- 九、 教育處受理幼兒園與其分班之設立申請後，應於 2 個月內完成審查。
- 十、 具備下列各項文件（A4 或 A3 格式、一式 5 份）（申請立案嘉義市私立幼兒園應報資料一覽表，附件 1）：

編號	項目	內 容 說 明	法 令 依 據	備 註	頁
一	申請書		幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條。	附件 2。	13
二	設園計畫書	包括名稱、園址、園舍圖概況、預定招收人數、編班方式、負責人姓名、住址及履歷、設立宗旨、收退費基準。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條。	附件 3。	14
三	負責人履歷表、身分證影本及刑事紀錄證明	負責人不得有幼兒教育及照顧法第 24 條第 1 項所定情事之一。	1. 幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條。 2. 直轄市縣(市)政府辦理幼兒園與其分班設	1. 附件 4。 2. 負責人有幼兒教育及照顧法第 24 條第 1 項所定情事之一	16

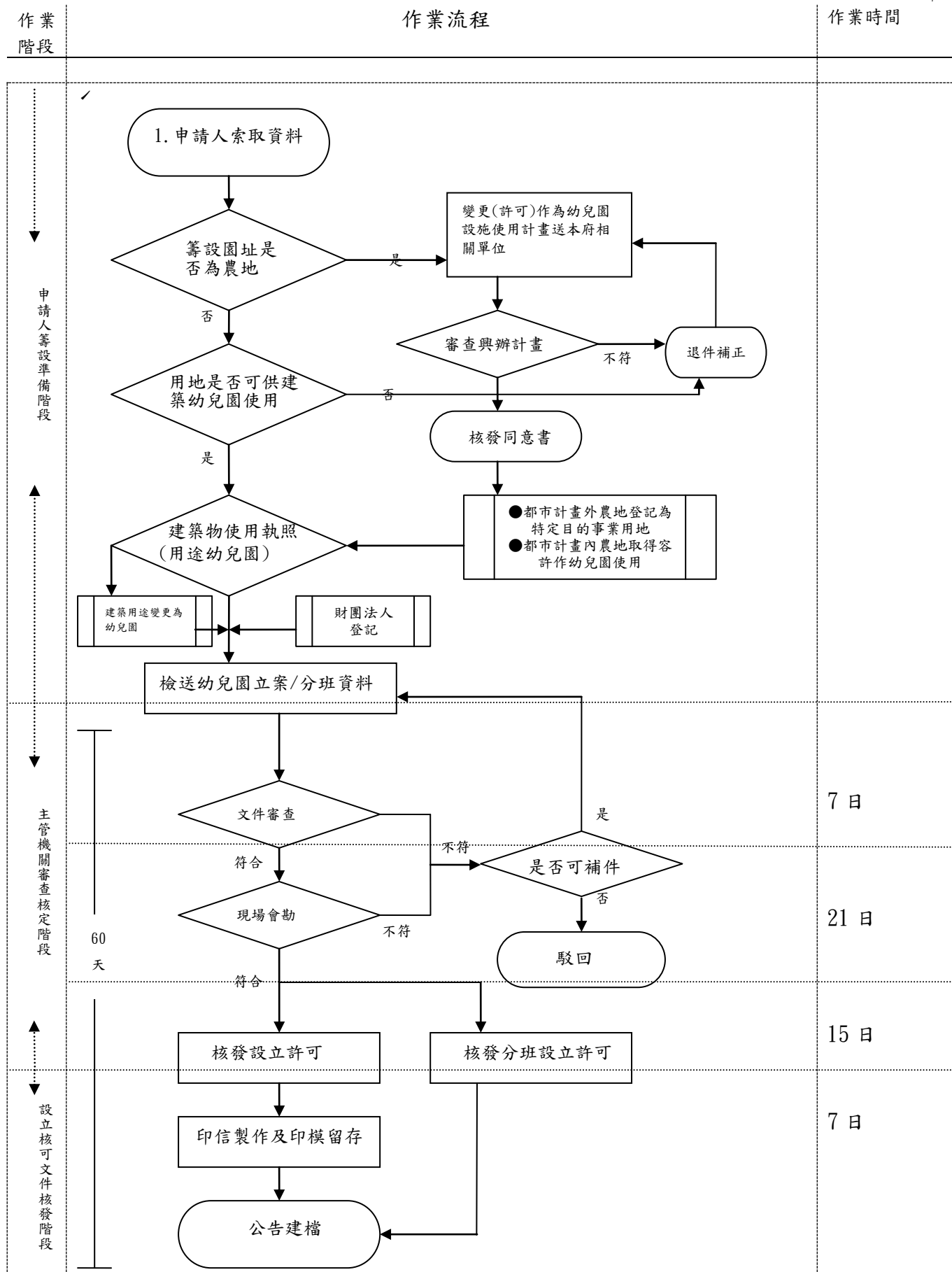
編號	項目	內 容 說 明	法 令 依 據	備 註	頁
			立變更許可及管理注意事項第3點第1款第1目。	者，應廢止其設立許可；屬法人者，其董事長、董事或監察人應換。	
四	園長履歷表、切結書、資格證明文件及刑事紀錄證明	園長不得有幼兒教育及照顧法第23條第1項及第24條第1項所定情事之一。	直轄市縣（市）政府辦理幼兒園與其分班設立變更許可及管理注意事項第3點第1款第1目。	1.附件5 2.園長有幼兒教育及照顧法第23條第1項及第24條第1項所定情事之一者，應予退休資遣免職解聘或解僱。	17
五	教保服務人員名冊	包括學歷證明、身分證正反面影本及相關資格證明文件。	1.幼兒教育及照顧法第16~19、23條。 2.教保服務人員條例第8~12條。	附件6	19
六	幼兒園園則、組織架構表、人事規章		1.教保服務人員條例第19條。 2.幼兒園行政組織及員額編制標準第4~6條。	附件7	
七	土地清冊及園舍面積使用說明表	須檢附最近2個月土地登記簿謄本、園舍土地地籍圖謄本。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條。	附件8	20
八	設園之土地、建物所有權證明或租用或借用5年以上經法院公證之契約	設園之土地、建物所有權須屬於董事會、幼兒園或負責人。如土地、建物為租借者，應檢附所有權人所出具租借之租借契約（租借期限至少須5年以上）並送經地方法院公證。	1.幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條第1項。 2.幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6-1條第2項。	土地或建物所有權非申請私人、法人、團體、學校所有者需檢附。	21
九	建築物位置圖、平面圖及其概況	1. 建物使用執照影本。 2. 建物竣工圖。 3. 消防安全設備圖說。 4. 消防安全機關查驗合格證明文件。 5. 立案範圍標示圖(請至都市發展處申請，營利事業範圍應以紅色簽字筆【0.5公分寬】標示範圍)。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條。	1. 平面圖影本須由都市發展處核准。 2. 裝訂方式同建築執照申請，圖面須檢附室內外空間容納幼童人數計算式。	23
十	設施設備檢核表	1. 附園舍總樓地板面積、環境狀況及衛生設備、安全設備、園舍室內活動空間及戶	1. 幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條。	設施設備應符合幼兒園及其分班基本設施設備標	

編號	項目	內 容 說 明	法 令 依 據	備 註	頁
		外活動容納幼童人數檢討等說明。 2. 室內空間至少應包括活動室、盥洗室(含廁所)、健康中心、辦公室或教保準備室、廚房等。 3. 戶外活動空間檢討容納人數時應扣除：一樓樓地板面積、騎樓面積、法定停車面積、道路退縮地及依法應留設之公共開放空間等。	2. 幼兒園及其分班設施設備標準第 7 條、第 12 條。	準、消防、建築及衛生等相關法規規定。	
十一	經費來源及經常費預算表			附件 9	
十二	履行營運擔保證明文件	設園基金數額新臺幣 30 萬元以上，其屬財團法人者，以法人名義專戶儲存；非屬財團法人者，應以負責人名義存於行庫或郵局。	1. 幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條。 2. 直轄市縣（市）政府辦理幼兒園與其分班設立變更許可及管理注意事項第 3 點。	3. 附件 10 4. 取具行庫、郵局之基金存款證明書副本或影印本	26
十三	設備一覽表及財產目錄清冊	1. 包括園舍土地、建築物、課桌椅、保育設備等。 2. 私人申請設立者應另附捐助財產清冊及其證明文件。	直轄市縣（市）政府辦理幼兒園與其分班設立變更許可及管理注意事項第 3 點。	附件 11	28
十四	營業場所投保公共意外責任險保險單	公共營業場所申請設立時應檢附其營業場所投保公共意外責任險保單，經目的事業主管機關及營業登記主管機關審查符合規定，始予許可或登記發證。		樓地板面積超過五百平方公尺不論其是否位於公寓大廈範圍內，均列入投保對象。	29
十五	捐助（或法人、團體）章程		幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條第 2～4 項、第 6-1 條第 3 項。	附件 12	
十六	代表人簡歷表	法人、財團法人或社團法人、人民團體應附。		附件 13	35
十七	董事（理事、監事）名冊及切結書	1. 法人應附董事名冊，設有監察人者應附監察人名冊。 2. 財團法人或社團法人應附董事或理事名冊。 3. 人民團體應附理事、監事名冊。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條第 2～4 項。	1. 附件 14 2. 應檢附有關學歷證明文件及身分證明核驗。	38
十八	董事（監察人）		幼兒園與其分班設立變	1. 附件 15	39

編號	項目	內 容 說 明	法 令 依 據	備 註	頁
	受聘同意書		更及管理辦法第6條第2項。	2. 不設董事會者，申請時得免檢附。	
十九	董事會(理事會)申報事項表及法人、董事、理事、監事印鑑		幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條。	附件 16	42
二十	董事會、理事會或會員(會員代表大會)會議紀錄	有關董事長之推選、董事會組織章程之訂定通過、幼兒園名稱之確定、經費之籌措等一切重要決議。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條第3~4項。		44
二十一	承諾書	捐助人同意於財團法人獲准登記，將捐助財產移轉為財團法人所有之承諾書。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條第2項。		
二十二	登記證明文件	1. 財團法人或社團法人登記證明文件影本。 2. 人民團體登記證明文件影本。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條第3~4項。		
二十三	學校目的事業主管機關核准辦理之證明文件	私立學校申請設立附屬幼兒園應檢附學校目的事業主管機關核准辦理之證明文件。	幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第6條第5項。		
二十四					

嘉義市私立幼兒園立案申請暨審核標準作業流程圖

101 年 4 月



嘉義市政府教育處受理申請幼兒園立案標準作業流程說明

108 年 8 月

作業流程	權責單位	步驟說明	備註
一、申請人籌設準備階段			
1. 申請人索取資料	申請人	申請人至教育處網頁下載立案申請須知參考後提出申請。	
2. 用地是否為農地並可供幼兒園使用	申請人	用地若為農地，需向本府相關單位申請農地變更作為幼兒園設施使用。	
3. 使用執照用途為幼兒園	申請人	(1) 使用執照如為幼兒園用途，直接檢送立案資料送教育處審查。 (2) 使用執照非幼兒園用途，應向都發處申請辦理使用執照用途變更。	
4. 檢送立案資料	申請人	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請人請依申請設立應報資料一覽表表列順序裝訂成冊，以利審核。 ● 所附之資料證件如為影本者，須加註「影本與正本相符，如有不實，願負法律責任」，並由所有權人、負責人（或董事長）蓋章。 ● 應附證件、書表、表單、附件：（以下所有文件一式 5 份，請一律使用 A4 或 A3 格式） ① 以私人方式提出申請非屬財團法人私立幼兒園者：檢附⑤申請設立共同應附資料。 ② 以私人提出申請設立財團法人私立幼兒園者：除應檢附⑤申請設立共同應附資料外，尚須以下資料 <ul style="list-style-type: none"> ● 捐助章程影本 ● 捐助財產清冊及其證明文件 ● 代表人簡歷表（附件 13） ● 董事（理事、監事）名冊及國民身分證影本（附件 14） ● 董事（理事、監事）受聘同意書（附件 15，所有董事皆須檢附，請附正本）。 ● 董事會（理事會）申報事項表及法人、董事、理事印鑑證明（附件 16）。 ● 捐助人同意於財團法人獲准登記時，將捐助財產移轉為財團法人所有之承諾書。 ③ 以財團法人或社團法人提出申請設立法	

作業流程	權責單位	步驟說明	備註
		<p>人附設私立幼兒園者：除應檢附⑤申請設立共同應附資料外，尚須以下資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 財團法人或社團法人登記證明文件影本。 ● 法人章程影本。 ● 代表人簡歷表（附件 13） ● 董事(理事、監事)名冊及國民身分證影本（附件 14） ● 董事(理事、監事)受聘同意書（附件 15，所有董事皆須檢附，請附正本）。 ● 董事會(理事會)申報事項表及法人、董事、理事印鑑證明（附件 16）。 ● 董事會或理事會會議決議附設幼兒園之紀錄。 <p>④以人民團體方式提出申請設立團體附設私立幼兒園者：除應檢附⑤申請設立共同應附資料外，尚須以下資料：。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 人民團體登記證明文件影本。 ● 團體章程影本 ● 代表人簡歷表（附件 13） ● 董事(理事、監事)名冊及國民身分證影本（附件 14） ● 董事(理事、監事)受聘同意書（附件 15，所有董事皆須檢附，請附正本）。 ● 董事會(理事會)申報事項表及法人、董事、理事印鑑證明（附件 16）。 ● 會員（會員代表）大會會議決議附設幼兒園之紀錄。 <p>⑤申請立案共同應附：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請立案應報資料一覽表（附件 1） ● 申請書（附件 2） ● 設園計畫書（附件 3） ● 負責人（或董事長）履歷表、身分證正反面影本及刑事紀錄證明。（附件 4） ● 園長履歷表、切結書、身分證正反面影本、資格證明文件及刑事紀錄證明。（附件 5）。 ● 教保服務人員名冊。（附件 6） ● 園則、組織架構表及人事規章。（附件 	

作業流程	權責單位	步驟說明	備註
		<p>7)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 土地清冊、園舍基地面積使用說明表及最近 2 個月土地登記簿謄本、園舍土地地籍圖謄本。(附件 8) ● 土地、建物公證契約：土地房舍所有權人若非負責人者，應辦理租（借）用五年以上公證契約。公證契約上所租借範圍，應將土地、建物（地段、地號、建號）範圍列清楚，建物用途須註明「幼兒園」用。(請附正本) ● 最近 2 個月建物使用執照影本。(用途須登記「幼兒園」用者。請向都發處申請核發。 ● 建築物位置圖、平面圖及其概況：建物竣工圖、消防安全設備圖說、消防安全機關查驗合格證明文件，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及室內外總面積。立案範圍標示圖（請至都發處申請，營利事業範圍應以紅色簽字筆【0.5 公分寬】標示範圍） ● 設施設備檢核表。 ● 經費來源及經常費預算表。(附件 9) ● 履行營運擔保證明。(附件 10) ● 設備一覽表及財產目錄清冊。(附件 11) ● 設有董事會應附組織章程（附件 12）、董事名冊（附件 14）、受聘同意書（附件 15）、董事會申報事項表（附件 16）及董事會成立會議紀錄（附件 17）。 ● 消防安全合格函文及附件影本。 ● 幼兒園及其分班設置於公寓大廈內，應檢附不與公寓大廈居民共同使用室外活動空間之使用規約及同意證明，或於比鄰街廓之土地做為室外活動空間。 ● 園址若為公共設施保留地者，應徵收時無條件撤銷立案切結書(附件 18)。 	
二、主管機關審查核定階段			

作業流程	權責單位	步驟說明	備註
6. 文件審查	教育處	就申請人提出文件資料，審查時如遇非教育處權責所判斷之業務，可會簽有關權責單位辦理。（如：就公寓大廈申請設立案件，申請人所附土地持分所有人同意書或出具公寓大廈管理委員會同意書，如難以判斷是否合法，可會簽工務處辦理。）	
7. 現場會勘	教育處 消防局 衛生局 工務處	<p>(1) 由教育處排定日程，通知並會同會勘單位：消防局、衛生局、工務處至現場會勘。</p> <p>(2) 會勘項目：</p> <p>①消防局（消防設備）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消防安全設備檢修申報制度 ● 防焰性能認證。 ● 審核核准之消防圖說。 ● 其他。 <p>②衛生局（衛生設備）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 廚房設施。 ● 飲食器具。 ● 洗手檯。 ● 廁所。 ● 保健設備。 ● 門窗。 ● 照明設備。 ● 其他。 <p>③工務處</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築物部分。 ● 使用圍舍範圍。 ● 其他。 <p>④教育處：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 園址。 ● 面積。 ● 室外活動場地設備。 ● 教學設備：課桌椅、圖書設備、音樂器材、玩具教材、工作器材。 ● 寢室設備。 ● 教室（活動室）。 ● 視聽設備。 ● 其他。 	
8. 通知補正	教育處	會勘結果未符者，由教育處通知申請人改善場地（申請人應於期限 2 週內改善完妥）。	
9. 現場會勘	教育處 消防局 衛生局 工務處	<p>(1) 場地經申請人改善後，再次排定時間會請有關單位（教育處、消防局、衛生局、工務處）至現場會勘。</p> <p>(2) 會勘項目：參考第 7 點</p>	

作業流程	權責單位	步驟說明	備註
三、設立許可核發及建檔			
11. 核發設立許可	教育處	簽辦並核發設立許可證明。	
12. 製作印信報局	申請人	由幼兒園依印信規格製作印信並填報印信啟用表報教育處核備。	
13. 資料建檔	教育處	核准立案後資料建檔。	
14. 協助申請各類帳號密碼及加入合作園所	申請人 教育處	函文幼兒園申請幼教資訊網、幼生管理系統及教育處公告系統之帳號密碼。	

申請立案嘉義市私立幼兒園應報資料一覽表

編號	嘉義市私立 幼兒園申請 <input type="checkbox"/> 設立 <input type="checkbox"/> 分班 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 擴充 <input type="checkbox"/> 縮減場地 <input type="checkbox"/> 遷移 <input type="checkbox"/> 復辦 應報資料一覽表	申請人 自 填		審核者 自 填	
		有	無	有	無
01	申請書。				
02	設園計畫書。				
	1.申請改建、擴充、縮減場地、遷移者:應加附在園幼兒安置計畫。				
	2.申請恢復招生或復辦者:應加附改善計畫或復辦計畫。				
03	負責人(或董事長)履歷表、身分證影本及 刑事紀錄證明 (設董事會者免送)。				
04	園長基本資料、切結書、身分證影本及刑事紀錄證明。檢附下列證明文件: 1. 具幼兒園教師或教保員資格。 2. 在幼兒園(含幼照法施行前之幼稚園及托兒所)擔任教師或教保員5年以上。 3. 幼兒園園長專業訓練及格。 4. 刑事紀錄證明 。				
05	教保服務人員清冊。				
06	幼兒園園則、組織架構表、人事規章。				
07	土地清冊、園舍面積使用表。				
08	土地登記簿謄本正本(最近2個月內)。				
09	地籍圖謄本正本(最近2個月內)。				
10	土地及建物公證契約:如為借用或租賃者,於設立時,借用或租賃存續期間至少應有5年以上;其借用或租賃契約書應經法院公證或經授權之民間公證單位。公證契約上所租借範圍,應將土地(地段、地號)範圍列清楚,地址列明 <u>用途須註明「幼兒園用」</u> ,住家及營業均不符合規定。				
11	幼兒園及其分班設置於公寓大廈內,應檢附不與公寓大廈居民共同使用室外活動空間之使用規約及同意證明,或於毗鄰街廓之土地作為室外活動空間。				
12	建築物使用執照影本(<u>用途須為幼兒園用</u>)				
13	建築物位置圖、平面圖及其概況:工務單位核准之建築物竣工圖影本、消防安全設備圖說,依實際情況繪製,並標明各主要部分之長、寬尺寸,以公尺為單位,註明樓層、各隔間面積、用途說明及室內外總面積。(幼兒室內活動室之設置及面積依「幼兒園及其分班基本設施設備標準」(以下簡稱本標準)第9、10條規定,室外活動空間之設置及面積依本標準第11、12條規定辦理。				
14	經費來源及經常費預算表。				
15	履行營運擔保證明文件。				
16	財產目錄清冊。				
17	園址為公共設施保留地者,應附徵收時無條件撤銷立案切結書。				
18	消防局消防安全合格函文及附件(消防安全設備會勘表)影本。				

編號	嘉義市私立 幼兒園申請 <input type="checkbox"/> 設立 <input type="checkbox"/> 分班 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 擴充 <input type="checkbox"/> 縮減場地 <input type="checkbox"/> 遷移 <input type="checkbox"/> 復辦 應報資料一覽表	申請人 自 填		審核者 自 填	
		有	無	有	無
19	★私人申請設立財團法人私立幼兒園另送				
	1. 捐助章程影本。				
	2. 捐助財產清冊及其證明文件。				
	3. 代表人簡歷表。				
	4. 董事名冊及國民身分證影本。設有監察人者，監察人名冊及國民身分證影本。董事、監察人未具中華民國國籍者，應檢具護照或居留證影本。				
	5. 願任董事同意書。設有監察人者，願任監察人同意書。				
	6. 財團法人及董事之印鑑證明。				
	7. 捐助人同意於財團法人獲准登記時，將捐助財產移轉為財團法人所有之承諾書。				
20	★財團法人或社團法人申請設立法人附設私立幼兒園另送：				
	1. 財團法人或社團法人登記證明文件影本。				
	2. 法人章程影本。				
	3. 代表人簡歷表。				
	4. 董事或理事名冊及國民身分證影本。				
	5. 法人及董事或理事之印鑑證明。				
	6. 董事會或理事會會議決議附設幼兒園之紀錄。				
21	★人民團體申請設立團體附設私立幼兒園另送：				
	1. 人民團體登記證明文件影本。				
	2. 團體章程影本。				
	3. 代表人簡歷表。				
	4. 理事、監事名冊及國民身分證影本。				
	5. 團體及理事、監事之印鑑證明。				
	6. 會員(會員代表)大會會議決議附設幼兒園之紀錄。				
22	私立學校申請設立附屬幼兒園應檢附學校目的事業主管機關核准辦理之證明文件。				
23	設立分班、增建、擴充請加附建築物公共安全合格通知書之影本，並請依擬增設班數附加教職員人數。				
24	一式 5 份。				
25	※所附證件為影本者，均需加註「影本與正本相符，如有不實，願負法律責任」，並由所有權人、負責人(或董事長)蓋章。				

申請者簽章：

申請日： 年 月 日

申 請 書

受文者：嘉義市政府教育處

主旨：嘉義市私立_____幼兒園為申請 ☐設立 ☐分班

☐改建 ☐擴充 ☐縮減場地 ☐遷移 ☐復辦 (請勾選)，請

惠予辦理。

說明：

一、園址：嘉義市 區 里 鄰 路街

段 巷 弄 號 樓。

二、園名訂為嘉義市私立 幼兒園。

三、檢送計畫書表一式 5 份 (如附件)

申 請 人： (簽名蓋章)

身分證字號：

住 址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

嘉義市私立○○幼兒園申請

☐設立 ☐分班 ☐改建 ☐擴充 ☐縮減場地 ☐遷移 ☐復辦 (請勾選)

設園計畫書

園 名				
園 址	嘉義市 區 里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓			
園 舍 概 況	<input type="checkbox"/> 室內活動室_____平方公尺 <input type="checkbox"/> 室外活動空間_____平方公尺 <input type="checkbox"/> 室內活動遊戲空間_____平方公尺 <input type="checkbox"/> 盥洗室(含廁所) <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 行動不便者使用設備 <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 其他_____ 詳如後附園舍平面圖			
招 生 人 數	共_____人(包括 2-3 歲_____人，滿 3 歲至入國民小學前_____人)。			
編 班 方 式	滿 2 至未滿 3 歲_____人，設_____班；置教保員_____人；置助理教保員_____人。 滿 3 歲至入國民小學前_____人，設_____班(其中滿 5 歲_____人，設_____班)； 置教保員_____人，助理教保員_____人，教師_____人。 專任園長 1 人。			
負 責 人 (或董事長)	姓 名		身 分 證 字 號	
	戶 籍 住 址			
	學 歷			
	經 歷			
	年 齡		職 業	
法 人	名 稱			
	事務所所在地			

設立宗旨及 目標	
收退費基準	

設園計畫表填表說明：

- 一、幼兒園設立名稱請依「幼兒園與其分班設立變更及管理辦法」第 10 條規定辦理。
- 二、申請幼兒園設立表件請依「幼兒園與其分班設立變更及管理辦法」填寫。
- 三、為保障幼兒安全、健康、教育及照顧之權益，幼兒園園舍請依「幼兒園及其分班基本設施設備標準」規劃。

嘉義市私立		幼兒園負責人（或董事長）履歷表				
負責人 （或董事長）	姓 名	性 別	出生 年 月 日	籍 貫	職 業	學 歷
	身 分 證 字 號	住 址			聯 絡 電 話	
學 歷						
經 歷						
浮貼負責人身分證正面影本				浮貼負責人身分證反面影本		
黏 貼 處				黏 貼 處		

嘉義市私立 幼兒園園長履歷表					
園 長	姓 名	性 別	出生年月日	籍 貫	學 歷
	身 分 證 字 號	住 址		聯 絡 電 話	
學 歷					
經 歷					
浮貼園長身分證正反面影本			浮貼保證人身分證正反面影本		
黏 貼 處			黏 貼 處		

園長專職切結書

本人 除任聘 嘉義市私立 幼兒園

園長外，未在其他公私立機關服務，如有不實，願負一切法律責任。

嘉義市私立_____幼兒園
園長： (親簽、章)
身分證字號：
住 址：

中華民國 年 月 日

嘉義市私立 幼兒園負責人（董事長）、園長及教保服務人員名冊

職稱	姓名	性別	出生日期	畢業學校 (註明年度)	經歷	擔任班級	教師證字號	附件

備註：

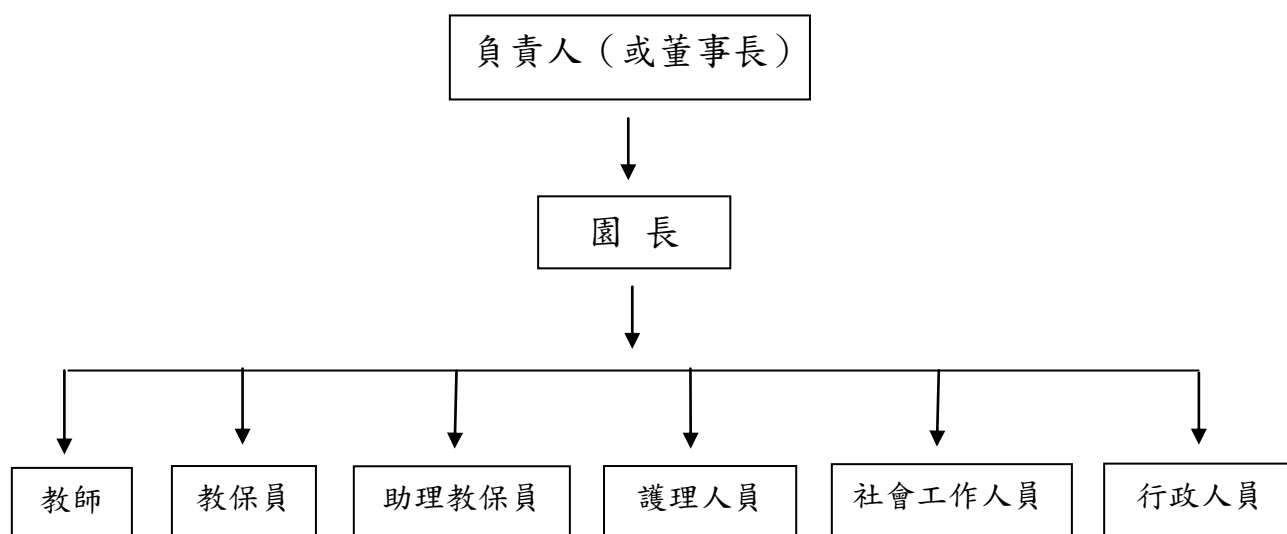
1. 本表不敷使用，請自行延伸。
2. 教保人員之聘任請依幼兒教育及照顧法第 16～19、23 條及教保服務人員條例第 8～12 條辦理。
3. 教保人員應附資料學歷證明、身分證影本及相關資格證明文件。

嘉義市私立 幼兒園園則 (範例)

- 第一條 本園定名為嘉義市私立 幼兒園。(以下簡稱本園)
- 第二條 本園園址設在嘉義市 區 里 鄰 路街 段 巷 弄 號 樓
- 第三條 本園教育目標：
- 一、提供生理、心理及社會需求滿足之相關服務。
 - 二、提供營養、衛生保健及安全之相關服務。
 - 三、提供適宜發展之環境及學習活動。
 - 四、提供增進身體動作、語文、認知、美感、情緒發展與人際互動等發展能力與培養基本生活能力、良好生活習慣及積極學習態度之學習活動。
 - 五、記錄生活與成長及發展與學習活動過程。
 - 六、舉辦促進親子關係之活動。
 - 七、其他有利於幼兒發展之相關服務。
- 第四條 本園設園長一人，綜理園務。下設○○、○○、○○、○○等各組。
- 第五條 本園教保人員（教師 名，教保員 名，助理教保員 名）由負責人（或董事長）遴選聘任，並報請主管教育行政機關核備。秉承負責人（或董事長）之命，擔任教保工作，並分擔園務。
- 第六條 本園設園務會議，由各組教保人員等組成之，園長為主席，將應予興革決議事項，分別付諸實施。
- 第七條 本園收受 2 足歲以上至入國民小學前之幼兒。
- 第八條 本園幼兒之活動項目及課程遵照教育部公布之「幼兒園教保活動及課程大綱」辦理。
- 第九條 本園對處於經濟、文化、身心、族群及區域等不利條件之兒童，應優先提供其接受適當教保服務之機會。
- 第十條 本園幼兒每日上午 時 分入園， 時 分出園，下午 時 分入園， 時 分出園。（幼兒在園時間不得超過晚上九時。）
- 第十一條 本園則應依教育部「幼兒園行政組織及員額編制標準」及「幼兒園教保服務實施準則」辦理並經報嘉義市政府教育處核准後施行。

【※本園則僅供參考，必要時得視需要修正之。】

幼兒園組織架構表



幼兒園工作職掌

職 稱	姓 名	執 掌 內 容	備 註
負 責 人			
園 長			
教 師			
教 保 員			
助 理 教 保 員			
護 理 人 員			
社 會 工 作 人 員			
行 政 人 員			

註：本表格不敷應用時，可依照本表格式繪製接填

幼兒園人事規章

教保人員權益福利

註：本表格不敷應用時，可依照本表格式繪製接填

嘉義市私立 幼兒園申請										
<input type="checkbox"/> 設立 <input type="checkbox"/> 設立分班 <input type="checkbox"/> 增建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 擴充 <input type="checkbox"/> 遷移 <input type="checkbox"/> 復辦 (請勾選) 土地清冊										
中華民國 年 月 日										
編號	土地標示						所 有 人	持分	土地權狀字號	備註
	區	段	小段	地號	地目	面積 (m ²)				
1										
2										
3										
4										
5										
合計 筆 面積 平方公尺										

註：本表格不敷應用時，可依照本表格式繪製接填

園舍基地面積使用說明表

嘉義市私立 幼兒園園舍基地面積使用說明表						
單位：平方公尺						
土地座落			土地面積	建物面積 (分列各樓層面積)	空地面積	備註
地	段	地號				
土地園舍 面積合計		建物（基地層+其他樓層）+空地=土地園舍面積 計 平方公尺 （備註：空地屬公寓大廈開放公眾使用之法定空地者，應於備註欄註明並扣除之。）				

經費來源及經常費預算表

歲 入	經 常	資產或資金之息金		
		學費(月費)收入		
		其他收入		
		計：		元
	臨時			
合計				
歲 出	經	俸 給 費	教保人員俸給	
			職員俸給	
	常	設 備 費		
		辦 公 室		
		特 別 費		
		計：	元	
	臨時			
	合計			
備 註				

經常費算填表之說明：

- 一、學費之徵收，應依照幼兒教育及照顧法第 42 條第 2 項規定私立幼兒園得考量其營運成本依教育處所訂之收費項目及用途訂定收費數額，於每學年度開始前對外公布，並報教育處備查後，向就讀幼兒之家長或監護人收取費用；其退費項目及基準之自治法規，由教育處定之。
- 二、除依照本表格填報外，如有詳細預算，並應附送備查。

嘉義市私立 兒園設園所需經費概算表		
項 目	金 額	備 註
合 計		
註 備		

嘉義市私立

幼兒園履行營運擔保證明文件

履行營運擔保證明文件

黏 貼 處 (請 浮 貼)

- ※ 請將履行營運擔保證明文件影本浮貼於表格內，如證明文件超出表格，請將證明文件適度摺疊並浮貼於表格內
- ※ 幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 6 條第 1 項第 6 款規定〔申請設立許可應檢具文件〕：經費預算表及基金存款證明文件；其屬財團法人者，以法人名義專戶儲存；非屬財團法人者，應以負責人（或董事長）名義專戶儲存。
- ※ 設立完成後請依據幼兒園與其分班設立變更及管理辦法第 28 條規定私立幼兒園經許可設立後，應將原先以負責人、董事長或法人名義專戶儲存之基金，改為以幼兒園名義儲存，作為幼兒園平日收支之專用帳戶。

[illegible]

說明：本表填寫項目係指不動產部分，包括園舍設備（教學活動室、辦公室、圖書室、遊戲室、靜息室、廚房、保健室、廁所等）及室外設備（戶外活動場及大型運動器材）。

嘉義市私立 幼兒園設備一覽表（範例）						
類 別	名 稱	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
園 舍 設 備	教 室	間				
	辦 公 室	間				
	會 客 室	間				
	圖 書 室	間				
	視 聽 教 室	間				
	廚 房	間				
	儲 藏 室	間				
	廁 所	間				
	寢 室	間				
室 外 設 備	保 健 室	間				
	水 池	座				
	鳥 園	座				
	猴 舍	座				
	滑 梯	座				
	活 動 中 心	座				
	洗 手 台	座				

嘉義市私立育強幼兒園財產目錄清冊（範例）						
類 別	名 稱	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
基 本 設 備	辦 公 桌	張				
	辦 公 椅	張				
	課 桌	張				
	小 椅	張				
	鐘	座				
	影 印 機	台				
	幼 兒 工 作 櫃	座				
	保 險 櫃	座				
	電 扇	架				
	冷 氣 機	具				
	電 冰 箱	具				
	電 話	具				
	擴 音 機	具				
	黑 板	面				
	鋼 琴	架				
教 學 設 備	錄 音 機	架				
	單 槍 投 影 機	架				
	標 本	個				
	錄 放 影 機	架				

	科 學 器 材	種				
	模 型	具				
	掛 圖	幅				
	圖 書	冊				
	傀 儡 台	座				
	沙 箱	座				
	水 族 箱	座				
遊 戲 設 備	小 腳 踏 車	架				
	天 坪 車	架				
	輪 胎 車	架				
	搖 船	架				
遊 戲 設 備	併 板	個				
	釘 板	個				
	積 木	盒				
	萬 花 片	盒				
	玩 具	種				
	剪 刀	把				
	樂 器	種				
	汽 球 傘	個				
	體 能 用 具	種				
衛 生 設 備	醫 藥 用 品	種				

	烹 調 用 具	種				
	床	張				
	寢 具	件				
	掃 帚	把				
	畚 箕	個				
	水 桶	個				
	垃 圾 桶	個				
	垃 圾 搬 運 車	台				
	水 龍 頭	個				
	大 便 池	個				
	小 便 池	個				
安 全 設 備	消 防 栓	個				
	滅 火 器	個				
	沙 坑	個				

財產目錄清冊填表說明：

- 一、本表填寫項目係指動產部分；包括基本設備（桌、椅、校車）教學設備（教具、視聽及電化教具等）遊戲設備（積木、圖書、玩具、樂器等）安全設備（消防栓、滅火器、沙坑等）衛生設備（餐具、清潔工具等）
- 二、如各項設備過多，本表格不敷應用時，可依照本表格式繪製接填。

嘉義市私立幼兒園董事會組織章程(範例)

第一章 總則

- 第一條 本會定名為 嘉義市私立 幼兒園董事會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會以創辦嘉義市私立 幼兒園，並謀其發展為目的。
- 第三條 本會址設於設在嘉義市 區 里 鄰
路街 段 巷 弄 號 樓。

第二章 組織及職權

- 第四條 本會董事名額定為 人(最少五人，最多十七人，須為單數)，置董事長一人，由董事推選之；董事長為幼兒園負責人。
- 第五條 本會董事相互間有配偶及三親等以內血親、姻親關係者，不得超過總額三分之一。
- 第六條 本會董事，每屆任期四年，連選得連任。(董事任期自呈奉嘉義市政府教育處核準備案之日起計算)，如在任期中因故出缺時，由全體董事會議選聘補充，但以補充原任董事之任期為限。
- 第七條 本會董事任期屆滿二個月前開會選舉下屆董事。董事會於改選後三十日內，檢具下列文件報嘉義市政府教育處核定後始得行使職權：
- 一、董事會組織章程。
 - 二、全體當選人名冊。
 - 三、董事願任同意書。
 - 四、董事會改選之會議紀錄。
- 第八條 新董事會於經嘉義市政府教育處核定後三十日內，由原任董事長召開新董事會，推選新任董事長報嘉義市政府教育處核定，並於當屆任期屆滿前交接完畢，報嘉義市政府教育處備查。異動時亦同。
- 第九條 本會由全體董事互選一人為董事長，綜理會務，必要時得酌設雇員一人，承辦日常事務。

第十條 本會職權如下：

- 一、董事會組織章程之訂定及修正。
- 二、董事之選聘及解聘。
- 三、園長之選聘及解聘。
- 四、園務發展計畫及報告之審核。
- 五、基金之保管及運用。
- 六、經費之籌措。
- 七、年度預算及決算之審核。
- 八、財務之監督。

第十一條 本會須於學年終結後一個月內詳開下規事項連同財產項目，分別呈報嘉義市政府教育處備案：

- 一、園務狀況。
- 二、前年度所辦重要事項。
- 三、前年度收支金額及項目。

第十二條 本會成立後，如董事、會址、資產或其他收益等事項有變更時，須於一個月內報嘉義市政府教育處備案。

第十三條 本會自身不得解散，如必須中途改組時，須呈報嘉義市政府教育處核准。

第十四條 本會如發生糾紛，不得解決時，嘉義市政府教育處得勒令解散，並由負責人重新聘請相當人員組織董事會，呈報核備或逕由嘉義市政府教育處就原董事會熱心園務董事暨與幼兒園有深切關係者，指定若干人共同組織董事會。

第三章 會議

第十五條 本會全體董事會議每學期召開一次，如董事長認為必要或有三分之一以上董事提議，得召開臨時會議。

第十六條 本會會議由董事長召集，並為主席，如董事長因故缺席或所議事項有關董事長自身必須迴避時，得由出席董事互推一人為臨時主席。

第十七條 本會會議須有董事過半數之出席，方得開會，經出席董事過半數之同意，方得決議；但對選聘或解聘園長或其他重大事件，須有三分之二以上董事出席，經出席董事三分之二以上同意其議決方為有效。

第四章 附則

第十八條 本會以不動支經費為原則，必要時得經本會之決議，在幼兒園經費項下酌量撥支。

第十九條 本章程未盡事宜，悉遵照有關法令辦理。

第二十條 本章程經呈奉嘉義市政府教育處核準備案後施行。

【※本組織章程僅供參考，必要時得視需要修正之。】

代表人簡歷表（範本）

團體名稱			
職稱		屆次	
姓名		出生日期	
籍貫		性別	
當選日期		任期	
起訖日期			
住址			
電話			
學歷			
經歷			
現職			

嘉義市私立 幼兒園○○會董事（理事、監事）名冊

任期： 年 月 日至 年 月 日

姓 名	性 別	學 歷	教 育 工 作 經 歷	現 任 單 立 及 職 稱	身 分 證 字 號	住 址

說明：1 董事(理事、監事)名冊學經歷與現職欄應詳實填報並檢附有關證明文件連同戶籍謄本（最近3個月）送驗。

2 董事會董事（含董事長）總人數應為單數

嘉義市私立 幼兒園董事會成員，上述履歷資料屬實，且未具有幼兒教育及照顧法 28 條各款所定情事。

- 一、曾有性侵害、性騷擾或虐待兒童行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 二、行為不檢損害兒童權益，其情節重大，經有關機關查證屬實。
- 三、曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案。
- 四、曾服公務因貪污瀆職，經判刑確定或通緝有案尚未結案。
- 五、褫奪公權尚未復職者。
- 六、曾任公務人員受撤職或休職處分，其停止任用或休職期間尚未屆滿者。
- 七、受破產宣告尚未復權。
- 八、無行為能力或限制行為能力者。

董事長：_____（親簽、章）

<p>正面</p> <p>黏貼處</p>	<p>反面</p> <p>黏貼處</p>
----------------------	----------------------

<p>正面</p> <p>黏 貼 處</p>	<p>反面</p> <p>黏 貼 處</p>
------------------------	------------------------

<p>正面</p> <p>黏 貼 處</p>	<p>反面</p> <p>黏 貼 處</p>
------------------------	------------------------

40

董事（理事、監事）切結書

本會董事（理事、監事）相互間之配偶或三等親以內血親、姻親之關係，無超過董事人數之三分之一，如有不實，願負一切法律責任。

嘉義市私立
董事（理事）長（切結人）：
身分證字號：
住 址：

幼兒園董事會
（親簽、章）

中 華 民 國

年

月

日

董事(監察人)受聘同意書

本人 同意應聘 嘉義市私立 幼兒
園第 屆董事(監察人)，並於任期任內切實執行董事(監察
人)應盡職責。

同 意 人： (親簽、章)
身分證字號：
住 址：

中華民國 年 月 日

主管同意書

本人 同意 應聘為嘉義市私立 幼兒園第
屆董事(監察人)，盼善盡董事(監察人)之職責。

同 意 人： (親簽、章)

身分證字號：

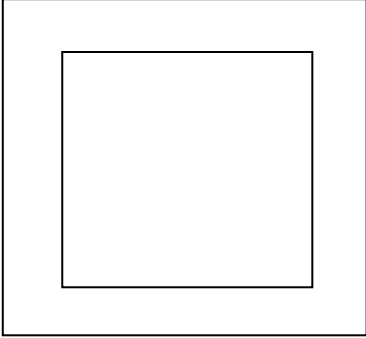
住 址：

中華民國 年 月 日

嘉義市私立

幼兒園第○屆董事會（改組、備案）

申報事項表

董事會名稱 (全 銜)						董事會圖記			
基金及資產數額									
會 址									
本 屆 任 期		自民國 年 月 日 至民國 年 月 日							
董 事 會 議		依 據 年 月 日 董 事 會 議 記 錄 辦 理							
董 事 長 及 董 事	職 別	姓 名	性 別	彼 此 關 係	是否當 然董事	連 任 或新任	董事會 同意書	身分證 影 本	蓋 章
	董 事 長								
	董 事								
	董 事								
	董 事								
	董 事								
	董 事								
	董 事								

填表說明：

一、董事任期：1. 每屆任期四年，連選得連任。

2. 如任期中因故出缺時，由全體董事會議選聘補充，但以補充原任董事任期為限。

二、董事會議：董事、園長、資產、會址等之變動，應由三分之二以上董事出席，經出席董事三分之二以上同意。

三、董事名額：1. 五至十七人：需為單數；並互推一人為董事長。

2. 現任主管教育行政人員或對本園有監督權之公務員不得選任。

四、彼此關係：董事相互間有配偶或三親等以內血親、姻親之關係，不得超過三分之一。

五、當然董事：1. 創辦人為當然董事：當然董事依私立學校法第二十四條規定解聘或離職時，需加附辭職書或解聘證明資料。

2. 已無當然董事者，本欄均填否。

六、連任新任：1. 除當然董事外，連選得連任。

2. 每屆董事會改組，均應附（一）董事受聘同意書。（二）身分證影本。

七、每屆董事改組，應檢附董事會組織章程、新任董事會名冊、董事願任同意書、董事會改選會議紀錄、前任董事名冊（或核准公文影本）、

本申請表乙式二份，於三十日內呈報教育處核備。

※ 以上資料均應據實填寫，所附資料均應與正本相符，倘有不實致生法律責任時，由董事會成員自行負責。

董事長：_____親簽核章

嘉義市私立 幼兒園董事會成立會議紀錄

時間：中華民國 年 月 日 午 時 分

地點：(詳細開會地點、名稱)

出席：

列席：

主席： 記錄：

一、報告事項：

二、討論事項：

案由一、

說明：

決議：

案由二、

說明：

決議：

三、臨時動議：

四、散 會：

說明：董事會成立會議有關討論事項應就下列各項逐一討論之：

- (一)有關園名之命名事宜。
- (二)有關經費來源、籌措及經費概算事宜。
- (三)擬設班級數、招收兒童數及擬開辦日期。
- (四)推選董事長。
- (五)其他。

切 結 書

具切結書人 _____，擬在嘉義市 _____ 區 _____ 里
_____ 鄰 _____ 路街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓（地段地號： _____ 縣
市 _____ 地段 _____ 地號）申請設立幼兒園，因園址係公共
設施 _____ 保留地，茲向嘉義市政府教育處切結保證，倘將來
政府擬使用該地段地號土地，本人絕無異議，並無條件在限期內自動
拆除地上物，不要求任何補助，且自動申請撤銷幼兒園立案，恐口無
憑，謹立此約切結。

此 致

嘉義市政府教育處

具 結 人： _____（親簽、章）

身分證字號： _____

地 址： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日