

# 嘉義市幼兒園收退費辦法修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	說明
嘉義市 <u>教保服務機構</u> 收退費辦法	嘉義市 <u>幼兒園</u> 收退費辦法	配合一〇七年六月二十七日修正公布之幼兒教育及照顧法規，將幼兒園修正為教保服務機構。
修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法(以下簡稱本法)第四十三條第二項及第六項規定訂定之。	第一條 本辦法依幼兒教育及照顧法(以下簡稱本法)第四十三條第二項規定訂定之。	依據一一一年六月二十九日修正公布之本法授權條文項次，增列第四十三條之第六項規定。
<p>第二條 <u>教保服務機構</u>收費項目及用途如下：</p> <p>一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付教保<u>服務機構</u>教保服務及人事所需之費用。</p> <p>二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付教保服務機構行政、業務及基本<u>設施設備</u>所需之費用；私立<u>教保服務機構</u>得用以支付土地或建築物<u>租金</u>，或其他庶務人員之人事費用。</p> <p>三、代辦費：指<u>教保服務機構</u>代為辦理幼兒相關事務下列費用：</p> <p>(一)材料費：輔助教學所需教學素材、文具用品及其他<u>相關費用</u>；其不得支應於購置<u>分科</u>才藝(能)教學用品。</p> <p>(二)活動費：配合節慶等特定主題之教學、活動所需<u>物品</u>及其他<u>相關費用</u>；其不得支應團體旅遊及<u>分科</u>才藝(能)學習活動等費用。</p> <p>(三)午餐費：午餐食材、廚(餐)具、燃料費及<u>其他相關費用</u>。</p> <p>(四)點心費：：每日上、下午點心之食材、廚(餐)具、<u>燃料費</u>及其他<u>相關費用</u>。</p> <p>(五)交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險、<u>規費</u>、折舊費；駕駛人員之人事費，以雜費支付為</p>	<p>第二條 <u>幼兒園</u>收費項目及用途如下：</p> <p>一、學費：指與教保活動直接相關，用以支付<u>幼兒園</u>教保及人事所需之費用。</p> <p>二、雜費：指與教保活動間接相關，用以支付<u>幼兒園</u>行政、業務及基本設備所需之費用；私立<u>幼兒園</u>得用以支付土地或建築物<u>租賃費</u>，或其他庶務人員之人事費用。</p> <p>三、代辦費：指<u>幼兒園</u>代為辦理幼兒相關事務之下列費用：</p> <p>(一)材料費：輔助教學所需之<u>繪本</u>、教學素材及文具用品等費用；其不得支應於購置才藝(能)教學用品。</p> <p>(二)活動費：配合節慶等特定主題之教學活動所需<u>場地布置費</u>、校外場地使用費及<u>雜支費用</u>；其不得支應團體旅遊及才藝(能)學習活動等費用。</p> <p>(三)午餐費：午餐食材、廚(餐)具、燃料費及<u>廚工薪資</u>等。</p> <p>(四)點心費：每日上、下午點心之食材、廚(餐)具及燃料費等。</p> <p>(五)交通費：幼童專用車之燃料費、保養修繕、保險及<u>規費</u>等。</p> <p>(六)<u>課後延托費</u>：<u>學期</u>教保服務起訖日期間辦理平日課後延托服務，<u>相關人員加</u></p>	<p>一、依據一〇七年六月二十七日修正公布之幼兒教育及照顧法規，<u>幼兒園</u>修正為教保服務機構。</p> <p>二、依幼照法第四十三條規定</p> <p>，本條配合中央主管機關所定教保服務機構收費項目及用途，酌修各項收費項目定義之文字，並增訂第一項第三款第七目臨時照顧及過夜服務費。</p> <p>三、增列第一項第四款代收費</p> <p>，並將現行第三款第七、八、九目之保險費、家長會費及其他費用移至本款。</p> <p>四、第二項酌修文字並予以明定教保服務機構得收取費用之對象。</p> <p>五、本條第三項修正款目。</p> <p>六、依據教育部一一二年五月十六日臺教授國字第一一二〇〇六一二四八號函，修正第四項教育部全國幼教資訊網為中央指定網站。</p>

<p>主，不足部分，以交通費支付。</p> <p>(六) <u>延長照顧服務費</u>：支應教保服務機構於教保活動課程以外之日期或時間，提供延長照顧服務之相關人員鐘點費及行政支出費用。</p> <p>(七) <u>臨時照顧服務費或過夜服務費</u>：支應經嘉義市政府（以下簡稱本府）核准後提供幼兒臨時照顧服務或過夜服務費之相關人員鐘點費及行政支出等。</p> <p>四、<u>代收費</u>：教保服務機構代為收取之下列費用：</p> <p>(一) <u>保險費</u>：幼兒團體保險費。</p> <p>(二) <u>家長會費</u>：成立家長會者，其家長會行政、業務及其他相關費用。</p> <p>(三) <u>其他費用</u>：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>代購識別性服飾或配件、圍兜、書包、餐具、幼兒紀念性相關資料及其他幼兒個人用品之費用。</u></li> <li>2. <u>參加校外教學者，其保險費、車資（租賃車輛或大眾運輸工具）或參訪之門票所需費用。</u></li> </ol> <p><u>教保服務機構不得向父母、監護人或實際照顧幼兒之人收取本條所定項目以外之費用；並得視實際需求，減列收費項目。</u></p> <p>第一項第四款第三目所定項目，應由<u>父母、監護人或實際照顧幼兒之人</u>自行決定是否購買或參加，<u>教保服務機構</u>不得強制要求。</p> <p><u>教保服務機構</u>應於招生相關資訊中，載明收退費基準、減免收費規定，並於每學期開始前一個月內將相關規定公布於<u>教保服務機構或教保服務機構資訊網站、本府及中央主管機關指定網站</u>。</p>	<p><u>班鐘點費及行政支出等。</u></p> <p>(七) <u>保險費</u>：幼兒團體保險費。</p> <p>(八) <u>家長會費</u>：幼兒園家長會行政及業務等庶務費用。</p> <p>(九) <u>其他</u>：代購運動服(制服、圍兜)、書包及餐具，或辦理戶外教學之門票及交通費。</p> <p><u>幼兒園應依前項所定項目收取費用，並得視實際需求減列收費項目；且不得向家長收取所定項目以外之費用。</u></p> <p>第一項第三款第九目所定項目，應由家長自行決定是否購買或參加，<u>幼兒園</u>不得強制要求。</p> <p><u>幼兒園</u>應於招生相關資訊中，載明收退費基準、減免收費規定，並於每學期開始前一個月內將相關規定公布於<u>幼兒園或幼兒園資訊網站、嘉義市政府(以下簡稱本府)指定網站及教育部全國幼教資訊網</u>。</p>	
--	--	--

<p>第三條 <u>公立幼兒園辦理寒暑假加托服務</u>，依<u>本市公立幼兒園延長照顧服務相關法規</u>所定之收費項目收費，按月數收取費用；教保服務人員於工時以外提供服務者，其鐘點費等相關規定，由本府另定之。</p> <p>公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準，由本府另定並公告之。</p>	<p>第三條 <u>公立學校附設幼兒園辦理寒暑假收托服務</u>，依<u>前條第一項第二款、第三款第一目、第三目及第四目所定收費項目及收費額度</u>，按月數收取費用；教保服務人員於工時以外提供服務者，其鐘點費等相關規定，由本府另定之。</p> <p>公立幼兒園各收費項目應收取費用之基準，由本府另定並公告之。</p>	<p>為與一一一年八月修正核定版之我國少子女化對策計畫內文字相符，公立幼兒園辦理寒暑假收托服務，修正為寒暑假加托服務；該服務收取費用及退費部分，依據公立幼兒園延長照顧服務相關法規辦理。</p>
<p>第四條 <u>私立教保服務機構</u>應依第二條所定收費項目，自訂次學年度之收費數額，並於每年六月三十日以前報本府備查。</p>	<p>第四條 <u>私立幼兒園</u>應依第二條所定收費項目自訂次學年度之收費數額，並於每年六月三十日以前報本府備查。</p>	<p>條文酌修文字。</p>
<p>第五條 <u>幼兒中途入教保服務機構</u>，公立<u>幼兒園</u>及<u>準公共教保服務機構</u>應按幼兒當月就讀日數及當月教保服務日數比率計算收費；<u>私立教保服務機構</u>應依下列規定辦理收費：</p> <p>一、學費：應以實際入<u>教保服務機構</u>日期為收費基準日，按入<u>教保服務機構</u>就讀日數比例收取費用。</p> <p>二、雜費、代辦費：以學期為收費期間者，依幼兒就讀月數收取費用；以月為收費期間者，自入<u>教保服務機構</u>當月收取費用，其未滿一個月部分，按就讀日數收取費用。</p> <p>保險費及家長會費依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取費用。</p>	<p>第五條 <u>幼兒中途入園</u>，公立及<u>準公共幼兒園</u>應按幼兒當月就讀日數及當月教保服務日數比率計算收費；<u>私立幼兒園</u>應依下列規定辦理收費：</p> <p>一、學費：應以實際入<u>園</u>日期為收費基準日，按入<u>園</u>就讀日數比例收取費用。。</p> <p>二、雜費、代辦費：以學期為收費期間者，依幼兒就讀月數收取費用；以月為收費期間者，自入<u>園</u>當月收取費用，其未滿一個月部分，按就讀日數收取費用。</p> <p>保險費及家長會費依學生團體保險及家長會設置等相關規定收取費用。</p>	<p>條文酌修文字。</p>
<p>第六條 <u>幼兒就讀公立幼兒園及準公共教保服務機構</u>，教保服務起始日前未入<u>教保服務機構</u>者全額退費，中途離開該機構者應按幼兒當月就讀日數及當月教保服務日數比率計算退費。<u>延長照顧服務費、過夜服務費及臨時照顧服務費</u>以學期為收費期間者，除法規另有規定外，按未就讀月數比例退費；以月或小時為收費期間者，按離開教保服務機構當月未就讀日數或時數比例退費。</p>	<p>第六條 <u>幼兒就讀公立及準公共幼兒園</u>，教保服務起始日前未入<u>園</u>者全額退費，中途離<u>園</u>者應按幼兒當月就讀日數及當月教保服務日數比率計算退費。</p> <p><u>幼兒就讀私立幼兒園</u>，未入<u>園</u>或中途離<u>園</u>且繳費者，應依下列規定辦理退費：</p> <p>一、學費：</p> <p>(一)學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。</p> <p>(二)學期教保服務起始日後未</p>	<p>一、條文酌修文字。</p> <p>二、第一項增列公立<u>幼兒園及準公共幼兒園</u>之<u>延長照顧服務費、過夜服務費或臨時照顧服務費</u>之退費規定。</p> <p>三、第二項第三款雜費移至第二款；保險費及家長會費移至第三項。</p> <p>四、增訂公立<u>幼兒園</u><u>延長照顧服務費、過</u></p>

<p>幼兒就讀<u>私立教保服務機構</u>，未入或中途離開該機構且繳費者，應依下列規定辦理退費：</p> <p>一、學費：</p> <p>(一)學期教保服務起始日前即提出無法就讀者，全數退還。</p> <p>(二)學期教保服務起始日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。</p> <p>(三)學期教保服務起始日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。</p> <p>(四)學期教保服務起始日後逾學期三分之二者，不予退費。</p> <p>二、雜費、代辦費：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按離開教保服務機構當月未就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。</p> <p><u>保險費及家長會費依學生團體保險及家長會設置等相關規定辦理退費。</u></p> <p><u>教保服務機構</u>依前三項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。</p>	<p>逾學期三分之一者，退還三分之二。</p> <p>(三)學期教保服務起始日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。</p> <p>(四)學期教保服務起始日後逾學期三分之二者，不予退費。</p> <p>二、<u>保險費及家長會費：依學生團體保險及家長會設置等相關規定辦理退費。</u></p> <p>三、<u>雜費、代辦費</u>：以學期為收費期間者，按未就讀月數比例退費；以月為收費期間者，按離園當月未就讀日數比例退費；已製成成品者不予退費，並發還成品。</p> <p><u>幼兒園</u>依前項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。</p>	<p>夜服務費及臨時照顧服務費，依照公立幼兒園延長照顧服務相關法規收取費用及退費。</p>
<p>第七條 幼兒因故請假並辦妥請假手續，且未上課日數連續達五日(不含假日)以上者或因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課連續達七日(含假日)以上者，準公共<u>教保服務機構</u>應按請假日數及當月教保服務日數比率計算退費；公立<u>幼兒園</u>及私立<u>教保服務機構</u>按請假日數及當月教保服務日數比率退還午餐費、點心費及交通費等項目代辦費，其餘項目不予退費；以次數計費之<u>延長照顧服務費、過夜服務費及臨時照顧服務費</u>，除法規另有規定外，得準用本條規定。</p> <p>前項之日數得併計之。</p>	<p>第七條 幼兒因故請假並辦妥請假手續，且未上課日數連續達五日(不含假日)以上者或因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課連續達七日(含假日)以上者，準公共<u>幼兒園</u>應按請假日數及當月教保服務日數比率計算退費；公立及私立<u>幼兒園</u>按請假日數及當月教保服務日數比率退還午餐費、點心費及交通費等項目代辦費，其餘項目不予退費；以次數計費之課後延托費得準用之。</p> <p>前項之日數得併計之。</p>	<p>一、條文酌修文字。</p> <p>二、公立幼兒園延長照顧服務費，依照公立幼兒園延長照顧服務相關法規收取費用及退費。</p>

<p>第八條 國定假日、農曆春節連續達五日(含例假日)以上，準公共教保服務機構應按放假日數(扣除例假日)及當月教保服務日數比率計算退費；公立<u>幼兒園</u>及<u>私立教保服務機構</u>之午餐費、點心費及交通費等項目代辦費應按放假日數(扣除例假日)及當月教保服務日數比率計算退費。須辦理補課之彈性放假日不予退費；以次數計費之<u>延長照顧服務費</u>、<u>過夜服務費</u>及<u>臨時照顧服務費</u>，除法規另有規定外，得準用本條規定。</p> <p>前項退費採事前扣除方式辦理。</p>	<p>第八條 國定假日、農曆春節連續達五日(含例假日)以上，準公共<u>幼兒園</u>應按放假日數(扣除例假日)及當月教保服務日數比率計算退費；公立及私立<u>幼兒園</u>之午餐費、點心費及交通費等項目代辦費應按放假日數(扣除例假日)及當月教保服務日數比率計算退費。須辦理補課之彈性放假日不予退費；以次數計費之<u>課後延托費</u>得準用之。</p> <p>前項退費採事前扣除方式辦理。</p>	<p>二、條文酌修文字。</p> <p>二、公立幼兒園延長照顧服務費，依照公立幼兒園延長照顧服務相關法規收取費用及退費。</p>
<p>第九條 非營利幼兒園之收退費，依據<u>非營利幼兒園實施辦法</u>辦理，<u>非營利幼兒園</u>有收取營運成本以外費用之必要時，其項目應符合本辦法之規定，並經審議及相關程序。</p> <p><u>職場互助教保服務中心</u>之收退費，除<u>職場互助式教保服務實施辦法</u>另有規定外，依本辦法之規定辦理。</p>	<p>第九條 非營利幼兒園之收退費，依<u>非營利幼兒園實施辦法</u>辦理。</p>	<p>依據教育部一一二年五月十六日臺教授國字第一一二〇〇六一二四八號函、<u>非營利幼兒園實施辦法</u>第十九條、<u>職場互助教保服務實施辦法</u>第二十條規定辦理。</p>
<p>第十條 教保服務機構應開立繳費收據，並由教保服務機構及<u>父母、監護人或實際照顧幼兒之人</u>各收執乙份。</p>	<p>第十條 <u>幼兒園</u>應開立繳費收據，並由<u>園方、家長</u>各收執乙份。</p>	<p>條文酌修文字。</p>
<p>第十一條 教保服務機構各項經費收支保管及運用，應依本法第四十<u>五</u>條第一項規定設置專帳處理，並依規定年限保存收支憑證。</p> <p><u>私立教保服務機構</u>會計帳簿與憑證之管理，應依相關稅法規定辦理。</p>	<p>第十一條 <u>幼兒園</u>各項經費收支保管及運用，應依本法第四十條第一項規定設置專帳處理，並依規定年限保存收支憑證。</p> <p><u>私立幼兒園</u>會計帳簿與憑證之管理，應依相關稅法規定辦理。</p>	<p>一、依據一一一年六月二十九日修正之<u>幼兒教育及照顧法</u>相關規定，修正條文條號。</p> <p>二、條文酌修文字。</p>
<p>第十二條 教保服務機構未依規定收退費之情事者，除依法處罰外，應立即退費。</p>	<p>第十二條 <u>幼兒園</u>未依規定收退費之情事者，除依法處罰外，應立即退費。</p>	<p>條文酌修文字。</p>
<p>第十三條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>第十三條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>本條未修正。</p>