

嘉義市家庭教育中心
場地租借申請表

申請日期：____年____月____日（下列欄位請詳填）

單位名稱		負責人姓名	
單位地址		申請人姓名	
活動內容 (註明參加人數)		聯絡電話	
租借日期 <input type="checkbox"/> 請打√	____年____月____日（星期____） <input type="checkbox"/> 上午八時至十二時 <input type="checkbox"/> 下午一時三十分至五時三十分。		
場地佈置 及 撤 場 <input type="checkbox"/> 請打√	佈置：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午____時起 撤場：____年____月____日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午____時起 (1. 撤場以當日為限如無法當日撤場請事先告知。2. 佈置僅以一場次之時間為限)		
租借場地 <input type="checkbox"/> 請打√	<input type="checkbox"/> 一樓親子樂學室 <input type="checkbox"/> 一樓多功能教室 <input type="checkbox"/> 一樓會議室 <input type="checkbox"/> 一樓小型辦公室 <input type="checkbox"/> 二樓團體室 <input type="checkbox"/> 三樓會議室 <input type="checkbox"/> 三樓小型辦公會議室		
申請單位 蓋章 (或用印)	茲願遵守一切規定，且自行場地佈置，會後負責清理場地及恢復原狀，如有毀損或遺失公物，願於7日內修復或照價賠償。	場地 收費 標準	詳如嘉義市家庭教育中心場地收費標準
以下為審核欄（申請單位請勿填寫）			
收 費 方 式	<input type="checkbox"/> 收取場地費：____元與保證金：____元 <input type="checkbox"/> 免收場地費單位：空調使用費____元		
審 查 結 果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		
批 核	承辦人	科長	主任

備註：

(1)申請使用單位應於活動日十日前填具申請表，檢附活動計畫書及活動流程表等，向本市家庭教育中心提出申請。

(2)確定租借場地時須索取繳費單且於使用前三日一次繳清場地費及保證金，拿繳費單一式五聯至台銀繳費，繳完後將第五聯交回本中心，即可完成租借手續。

(3)保證金於使用後結清各費、場地及器材設備清點無短少損壞後，無息發還。場地及器材設備如有損壞而未修復者，本中心得逕為修復，費用由保證金扣除，不足之數並應追償。

(4)申請使用單位若符合免收相關費用情形，場地清潔應自行處理及使用前三日繳交空調使用費每場次新臺幣五百元整。