

嘉義市政府開源節流措施暨獎懲實施要點第三點附表

附表：嘉義市政府開源節流措施及獎懲標準表

開源措施項目	承辦單位	獎懲標準
1. 擴大稅基及稅源，強化稅課收入徵收：		
(1) 合理調整土地公告現值及公告地價，以增裕土地稅收。	地政處	調高： (1) 達 3% 以上，未達 6%：嘉獎1次。 (2) 達 6% 以上，未達 11%：嘉獎2次。 (3) 達 11% 以上：記功1次。
(2) 切實辦理地價稅清查作業，農業用地變更作非農業使用部份加強查察，以掌握稅源。	財稅局	決算收入較上年度增加： (1) 達 5% 以上，未達 11%：嘉獎1次。 (2) 達 11% 以上，未達 20%：嘉獎2次。 (3) 達 20% 以上：記功1次。
(3) 加強清查以巧取手段減免土地增值稅課徵。	財稅局	決算收入較上年度增加： (1) 達 5% 以上，未達 11%：嘉獎1次。 (2) 達 11% 以上，未達 20%：嘉獎2次。 (3) 達 20% 以上：記功1次。
(4) 加強房屋稅籍及減免稅之清查。	財稅局	決算收入較上年度增加： (1) 達 5% 以上，未達 11%：嘉獎1次。 (2) 達 11% 以上，未達 20%：嘉獎2次。 (3) 達 20% 以上：記功1次。
(5) 加強使用牌照稅徵收及身心障礙者免徵稅之清查。	財稅局	決算收入較上年度增加： (1) 達 5% 以上，未達 11%：嘉獎1次。 (2) 達 11% 以上，未達 20%：嘉獎2次。 (3) 達 20% 以上：記功1次。
(6) 檢討各項不合理之稅捐減免措施，並建議中央修改法規。	財稅局	經中央核定通過並實施增加市庫收入：記功1-2次

(7)依據地方稅法通則，研擬具體可行徵稅方案。	財稅局 各相關局處	送市議會審議：嘉獎1次 經市議會審議通過，並獲中央同意備查：記功1-2次
2. 落實徵收新種規費項目，合理調整現行收費基準：		
(1)擬定並開徵新種規費項目。	各單位 各機關	(1)經發布實施，並開始徵收者，嘉獎2次。 (2)增加市庫收入： (a)達10萬元以上，未達100萬元：嘉獎1次。 (b)達100萬元以上，未達200萬元：嘉獎2次。 (c)達200萬元以上：記功1次。
(2) 合理調整各項規費收費基準 (本府主管者，應依規費法第11條規定每3年定期檢討。涉及中央訂定收費基準者，應適時反映建議調整。)	各單位 各機關	(1)本府主管調高收費基準者，嘉獎1次；建議中央調高收費標準成功者：嘉獎1次。 (2)調高收費基準，每一規費種類決算收入較上年度增加： (a)達10萬元以上，未達100萬元：嘉獎1次。 (b)達100萬元以上，未達200萬元：嘉獎2次。 (c)達200萬元以上：記功1次。
3. 積極清理欠稅、欠費：		
(1)提昇以前年度欠稅、罰鍰清理之收繳率。 (收繳率為以前年度於本年度收繳金額占應收未收金額比率) (欠稅清理由承辦單位依稅務法規專案提	財稅局 各機關 各單位	罰鍰清理之收繳率達30%且收繳金額： (1)達30萬元以上，未達50萬元：嘉獎1

報敘獎。)		<p>次。</p> <p>(2) 達50萬元以上，未達100萬元：嘉獎2次。</p> <p>(3) 收繳金額達100萬元以上：記功1次。</p>
4. 加強公有土地管理運用：		
(1) 積極清理市有閒置非公用房地，辦理出售或出租。	財稅局	<p>(1) 出售增加市庫收入：</p> <p>(a) 達1,000萬元以上，未達2,000萬元：嘉獎1次。</p> <p>(b) 達2,000萬元以上，未達5,000萬元：嘉獎2次。</p> <p>(c) 達5,000萬元以上：記功1次。</p> <p>(2) 出租或提供使用增加市庫收入：</p> <p>(a) 達100萬元以上，未達500萬元：嘉獎1次。</p> <p>(b) 達500萬元以上，未達1,000萬元：嘉獎2次。</p> <p>(c) 達1,000萬元以上：記功1次。</p>
(2) 積極處理被占用房地，以健全公地管理。	財稅局	<p>處理件數：</p> <p>(1) 5件以上，未達10件：嘉獎1次。</p> <p>(2) 10件以上，未達15件：嘉獎2次。</p> <p>(3) 15件以上：記功1次。</p> <p>增加市庫收入：</p> <p>(1) 達100萬元以上，未</p>

		<p>達500萬元：嘉獎1次。</p> <p>(2)達500萬元以上，未達1,000萬元：嘉獎2次。</p> <p>(3)達1,000萬元以上：記功1次。</p> <p>(以上兩項擇一填報)</p>
(3)活化利用或開發營運閒置公有空地及建物(如市場大樓、未開闢之公設地、已變更非公用之辦公廳舍及經管閒置宿舍等公有設施)。	各機關各單位	<p>(1)新增案件：每案嘉獎1次。</p> <p>(2)續約案件：每續約案平均年度收入金額較前次增加達20%以上嘉獎1次，並以一次為限。</p>
(4)積極清理欠租及使用補償金情形，以提高徵起率。	財稅局	<p>清理徵起數：</p> <p>(1)達50萬元以上，未達100萬元：嘉獎1次。</p> <p>(2)達100萬元以上，未達200萬元：嘉獎2次。</p> <p>(3)達1,000萬元以上：記功1次。</p>
5. 其他開源措施：		
(1)積極辦理招商，涵養稅源，促使廠商進駐。	建設處	<p>投資商號、工廠、公司合計家數較上年度合計家數增加：</p> <p>(1)達15%以上未達30%：嘉獎1次。</p> <p>(2)達30%以上未達50%：嘉獎2次。</p> <p>(3)達50%以上：記功1次。</p>
(2)辦理都市更新、危老建物重建、市地重劃及區段徵收計畫。	地政處 都市發展處	推動成果由承辦單位專案提報敘獎。
(3)提具計畫向中央爭取競爭型補助款。	智慧科技處 各單位 各機關	<p>提報計畫獲核定，每一案補助金額：</p> <p>(1)達500萬元以上，未</p>

		達1,000萬元：嘉獎1次。 (2)達1,000萬元以上，未達5,000萬元：嘉獎2次。 (3)達5,000萬元以上：記功1次。
(4)各專戶閒置資金之清理繳庫，及基金專戶盈餘適時撥充市庫，支應市政所需。	各單位 各機關	繳庫金額達預算數： (1)達100萬元以上，未達1,000萬元：嘉獎1次。 (2)達1,000萬元以上，未達1億元：嘉獎2次。 (3)1億元以上：記功1次。
(5)民間捐贈。(包含現金及財物捐贈)	各單位 各機關	增加市庫收入： (1)達500萬元以上，未達1,000萬元：嘉獎1次。 (2)達1,000萬元以上，未達5,000萬元：嘉獎2次。 (3)達5,000萬元以上：記功1次。
(6)其他具創新開源項目，可增加公庫收入者。	各單位 各機關	增加市庫收入： (1)達50萬元以上，未達100萬元：嘉獎1次。 (2)達100萬元以上，未達500萬元：嘉獎2次。 (3)達500萬元以上：記功1次。

節流項目	承辦單位	獎懲標準
1. 節省公共設施用地取得費用：		
(1)被徵收之土地，應按照徵收當期之市價補償其地價。主管單位應經常調查轄區地價動態，提交地價評議委員會評定被	地政處	視辦理情形： 專案提報獎懲

徵收土地市價變動幅度，作為調整徵收補查地價之依據，以達補償地價之合理性。		
(2)接受公共設施用地捐贈，節省用地徵收費用。	財稅局 工務處	視辦理情形： 專案提報敘獎
(3)透過都市計畫土地使用變更回饋機制取得公共設施用地，減少土地價購經費。	都市發展處 各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報敘獎
2. 辦理社會福利應衡酌財政負擔公平正義：		
(1)檢討非法定社會福利支出之需要性。	社會處	視辦理情形： 專案提報獎懲
(2)對人民團體補助，一般性計畫補助以不超過2萬元原則，每年度以補助一次為原則。	社會處	視辦理情形： 專案提報獎懲
3. 擲節教育經費措施：		
(1)獎勵民間辦理中小學、幼稚園或實施公辦民營，並鼓勵以公共設施用地所取得之文中、文小用地提供作為校地。	教育處	視辦理情形： 專案提報敘獎
(2)推動國中小學部分專業課程可聘用兼任人員擔任老師。	教育處	視辦理情形： 專案提報敘獎
(3)擲節教師鐘點費，教師研習、受訓課務自理，並儘量利用週休或寒暑假辦理。	教育處	視辦理情形： 專案提報敘獎
(4)檢討裁併整合特殊班之設置。	教育處	視辦理情形： 專案提報敘獎
(5)市府補助學校購置共通性設備，得由學校合併辦理公開採購，俟交貨後分別由各校辦理驗收。	教育處	視辦理情形： 專案提報獎懲
4. 妥善運用民間資源：		
(1)市有公園、廣場、學校、停車場、文化社教場館、體育場館等公共設施以多元化使用如結合藝文、休閒、進修方式，以BOT或其他方式鼓勵民間投資興辦或委託經營、認養。	建設處 工務處 教育處 交通處 社會處 文化局	視投資及辦理情形： 專案提報敘獎
(2)建置推動事務性工作委外處理機制，積極推動業務委託或外包民間辦理。如公共造產事業、孔廟、清潔工作、違規拖吊、垃圾清運等。	人事處 各單位 各機關	擲節支出達 100萬元以上嘉獎1次、 200萬元以上嘉獎2次、 500萬元以上記功1次
5. 控制人員增加，減輕人事費負擔：		

(1)加強辦理各機關組織及員額調整審查，嚴控新增單位及員額之增加，凡業務移撥機關，相關員額應隨同移撥。	人事處 主計處 各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報敘獎
(2)嚴格控管或逐年減少約聘僱、臨時人員之員額。	人事處 主計處 各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報敘獎
6. 檢討現行公務人員退休制度：		
(1)教師申請自願退休，一律於2月1日及8月1日核退，以利申請教師專案退休補助。	人事處 各學校	視辦理情形： 專案提報敘獎
7. 改善特種基金經營績效：		
(1)營業基金應本企業化經營原則，設法提高產銷營運量，增加收入、抑減成本費用、改進產銷及管理技術，以提升經營績效。	基金主管單位	視辦理情形： 專案提報獎懲
(2)作業基金應本財務自給自足原則，提升業務績效，降低生產或服務之單位成本。	基金主管單位	視辦理情形： 專案提報獎懲
8. 嚴格控制預算經費支出：		
(1)加強預算控制，年度業務費等經常支出，除法律義務應予支出者外，分配數應控留20%，非經專案核准，一律不得動支。	主計處 各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報獎懲
(2)各機關辦理公共工程、重大施政計畫及新興業務，應本成本效益觀念，並評估其必要性及財務可行性，同時擬具替代方案，對於具有財務性及效益性較高者優先辦理。	各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報獎懲
(3)各項計劃發包剩餘款，應列剩餘數處理，不得移作他用。	各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報獎懲
(4)配合上級政府補助款編列之市庫配合款，補助款核定金額減少時，市庫配合款相對減列，餘額應列剩餘數處理，不得移作他用。	各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報獎懲
(5)加強庫款調度，提升財務效能，貸款採公開詢價議約方式辦理，以減輕利息支出。	財稅局	視辦理情形： 專案提報敘獎
(6)加班之核派，應從嚴從實，主管於核派	各單位	未依規定辦理：

加班時，應確實審核加班之必要性，不得寬濫；各機關應加強加班出勤之查核，如有以定額分配或其他不實之情形，應依規定處理。員工加班後應儘量以補休假方式辦理。	各機關	申誡1次
(7)出差之派遣，應嚴格控管，往返行程，應確實依國內出差旅費報支要點規定，以不超過一日為原則，如有虛報不實，應依規定處理。	各單位 各機關	未依規定辦理： 申誡1次
(8)各單位一併調查年度內採購計畫並避免分批辦理，財物採購以共同供應契約辦理為原則，優先使用電子採購，以利網路採購卡之推行。	行政處 財稅局 各單位 各機關	視辦理情形： 專案提報獎懲
<p>(9)各機關經常性經費摺節情形，評核項目如下：</p> <p>①人事費-超時加班費。</p> <p>②業務費-國內旅費、水電費、物品、一般事務費等。</p>	各單位 各機關	<p>(一)各機關經常性經費，將依截至年底累計摺節率增加 評核分數如下：</p> <p>1.摺節率達百分之一未達百分之三(未達百分之一者四捨五入計算，以下同)：增加三分。</p> <p>2.摺節率達百分之三未達百分之十：增加五分。</p> <p>3.摺節率達百分之十未達百分之二十：增加七分。</p> <p>4.摺節率達百分之二十以上：增加十分。</p> <p>(二)機關(單位)如遇有預算無評核項目者(例如：嘉義市政府所屬單位之水電費統一編列於行政處執行，爰不另編水電費。)，則該項分數平均調整至其他評核項目。</p> <p>(三)各機關基礎成績為五十分，經評核項目</p>

		<p>增減計算後之總成績，依下列原則換算總敘獎額度且提報行政獎勵(處分)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 達八十分以上未達九十分：嘉獎一次/3人次。 2. 達九十分以上未達一百分：嘉獎二次/3人次。 3. 達一百分以上：記功一次 /3人次。 <p>(四) 因不可抗力或政策性等特殊因素，致無法符合節流實施項目，經簽奉本府同意後，得不列入評核項目計算獎懲。</p> <p>(五) 因執行節流措施，其撙節之經費或節餘數可計入執行率計算。</p>
9. 強化預算執行		
為增加資源運用效率，各機關應加強資本支出預算之執行成效。	各機關	<p>(一) 各機關資本支出執行率以百分之八十為基準，每增(減)百分之一(未達百分之一者四捨五入計算)，增(減)評核成績一分。【增分以二十分為上限、減分以三十分為上限】</p> <p>(二) 資本支出執行率=實付數/預算數。</p> <p>(三) 視各機關單位執行情形專案提報獎懲。</p>
10. 創新節流措施創新且可行之節流計畫	各機關	<p>(一) 各機關如經簽奉機關首長同意訂有創新且可行之節流措施或計畫，經推動執行後具有</p>

	<p>節流成效，將依全年度實際節流率評定績效。</p> <p>(二) 實際節流率=實際節流金額/計畫預算數。</p> <p>(三) 本項計畫因中央法令修正、政策決定導致減少支出或其他經審核評估無績效者不予列入。</p> <p>(四) 各機關因執行節流措施，其撙節之經費或節餘數可計入執行率計算。</p> <p>(五) 視各機關單位執行情形專案提報獎懲。</p>
--	--