

蒐藏作業要點附件十一、嘉義市立博物館藏品登錄申請單

藏品登錄申請單

登錄號： _____ 登錄日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

藏品來源：

-
- | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 捐贈 | <input type="checkbox"/> 捐贈契約/收據 | <input type="checkbox"/> 來往信件或其他書面文件 | |
| | <input type="checkbox"/> 無法取得證明文件，於備註說明 | | |
| <input type="checkbox"/> 購買 | <input type="checkbox"/> 請購單；書面文件 | <input type="checkbox"/> 相關會議紀錄 | |
| | <input type="checkbox"/> 收據；具結書 | <input type="checkbox"/> 總值： _____ | |
| <input type="checkbox"/> 借入 | | | |
| <input type="checkbox"/> 野外採集 | <input type="checkbox"/> 採集報告 | <input type="checkbox"/> 採集許可 | <input type="checkbox"/> 採集計畫 |
| <input type="checkbox"/> 交換 | <input type="checkbox"/> 書面報告 | | |
| <input type="checkbox"/> 轉移 | <input type="checkbox"/> 其他 | | |
-

化石 交趾陶 石猴 常民文物 其他： _____

本次登錄總件數： _____ 件

入館日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 入館經辦人： _____

備註：

承辦人

單位主管

蒐藏作業要點附件十二、嘉義市立博物館藏品編目卡

藏品編目卡

基本資料			
登錄號			
編目號			
中文名稱			
英文名稱			
數量			
取得方式	<input type="checkbox"/> 捐贈 <input type="checkbox"/> 採集 <input type="checkbox"/> 購買 <input type="checkbox"/> 交換 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 轉移 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
文物來源	原所有權人/捐贈者： _____ 地址： _____ 電話/傳真： _____ 電子郵件 (e-mail)： _____		
保險資料		保險值	
財產編號		入藏審議會議紀錄案號 (簽文號)	
登錄日期		存放位置	

鑑定與描述資料						
作者		創作/製作年代				
尺寸		材質				
鑑定者						
鑑定結果						
狀況	<input type="checkbox"/> 完整良好		<input type="checkbox"/> 有狀況，但穩定無需處理			
	<input type="checkbox"/> 有損傷需處理，但無急迫性		<input type="checkbox"/> 受損狀況可能擴大，需馬上處理			
描述						
異動紀錄						
異動日期	異動目的	記錄人	歸還日期	櫃位	記錄人	備註
維護紀錄						
案號	日期	修護日期	修護人員	修護內容	備註	
參考資料：						
編目者：		編目日期：		審核者：		

