

附件一

嘉義市政府補助原住民族教育文化活動

申請表

申請者		代表人 職稱姓名	
立案字號		金融機構 名稱帳號	
統一編號		電話 傳真	
聯絡人		職稱	
E-mail			
地址			
計畫名稱			
實施期程			
實施地點			
計畫內容項目			
預期效益			

參加對象及 受益人數			
總預算		自籌經費	
申請本府補助經費		申請其他機關 團體補助金額	
最近二年曾獲本會 或其他政府部門補 助計畫名稱及金額	補助單位： 補助年度： 計畫名稱： 補助金額：		
申請者蓋章/簽章	<p>一、申請者經詳讀本要點，同意並遵循本要點規定，申請者願遵循上開要點之相關規範。</p> <p>二、茲聲明申請表上所填資料及提供之相關附件均屬事實</p> <p>三、茲聲明申請者未有前案逾期未結。</p> <p>(申請者單位印鑑章或申請者簽章)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="582 981 869 1243" style="border: 1px solid black; width: 180px; height: 117px;"></div> <div data-bbox="941 1120 1066 1267" style="border: 1px solid black; width: 78px; height: 66px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">申請日期：中華民國 年 月 日</p>		

計畫書

一、計畫名稱：

二、計畫緣起：

三、計畫目標：

四、指導單位：

主辦單位：

協辦單位：

五、計畫實施期間：

六、計畫實施地點：

七、計畫內容：

(一) 資源分析 (含人的資源、文化資源、自然資源、生產資源、景觀資源)。

(二) 人員參與情形

(三) 活動暨執行方式 (研討會及研習會請詳列課程配置表，研討議題、師資名單以及相關參與對象)。

(四) 檢附往年補助成果 (無，則免填報)

(五) 計畫進度 (整體工作流程及執行步驟)

(六) 人力分工 (參與計畫工作人員名單，學歷、經歷及其負責項目)

(七) 文宣方式

(八) 預期效益

(九) 經費項目

經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明
業務費	小計			
場地費				
演出費				
保險費				
.....				
什支費	小計			
錄影費				
.....				
	小計			
合計：	元			

填寫預算表時，請參考各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，

參考選用屬於各項目之適當預算細目。