

(附表一)

社團申請各項補助經費項目編列基準		
補助項目	編列基準	說明
場地費	每日最高 5000 元	場地費租借費用
茶點費	40 元／人	全日以 40 元／人計，半日活動折半計算。
餐費	80 元／人	活動時間超過中午 12 時以後、下午 6 時以後方得編列
講師鐘點費	2,000 元／小時	外聘講師鐘點費；內聘講師折半支給，上限 1,000 元／小時。內聘係指理、監事、會務人員及列冊志工等。需具備符合主講主題相當之學經歷背景。
材料設施費	核實報支	指活動場地設施、材料、道具
印刷費	核實報支	辦理活動講義等必須印刷費用。
器材租借費	核實報支	活動相關器材之租借費用。
保險費	核實報支	辦理活動保險費用。
錄、攝影費用	核實報支	辦理活動攝影及錄影費用
雜支	不超過補助總額 10%	文具紙張及相片沖洗等雜項支出

(附表二) 申請計畫書格式

嘉義市（社團）辦理（計畫名稱）活動計畫書

一、目的：

二、指導單位：

主辦單位：

協辦單位：

三、辦理時間：

四、辦理地點：

五、參加人數：

六、參加對象（人員）：

七、活動內容：

（一）應詳述辦理之計畫案活動內容。

辦理才藝競（比）賽者應有比賽辦法、規則…等。

（二）講習、研討、訓練…者應附課程表、講師簡歷名冊。

八、效益：

九、經費概算：(附表三)

十、經費來源：(是否對外收費及協會自籌部分)

(附表三)

(社團名稱) 申請補助辦理(計畫名稱)經費概算表				
申請項目	單價	數量	總價	說明

※經費編列基準請參照附表一及補助要點第五點

(附表四)

申請單位聲明書

填報日期：民國 年 月 日

申請單位全銜：_____

申請單位統一編號：_____

計畫名稱：_____

茲向嘉義市政府_____（局、處、中心）聲明如下：

本申請單位（☐是☐否）為公職人員利益衝突迴避法第 2 條、第 3 條所稱公職人員或其關係人。

* 勾選「是」者，應填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，未揭露者違反公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項規定，將處以罰鍰。（相關法條請參閱該揭露表）

此致

嘉義市政府

經辦人：_____（簽名或蓋章）

負責人：_____（簽名或蓋章）

請加蓋機關團體
（印信）

(附表五)

嘉義市（社團）辦理研習/訓練活動講師名冊

講師姓名	學歷	經歷	授課內容	授課時數

*表格不足請自行增列

(附表六)

公職人員利益衝突迴避法第14條第2項

公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
<input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)		
姓名： 服務機關團體： 職稱：		
<input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2)		

表2：

公職人員：			
姓名： 服務機關團體： 職稱：			
關係人 (屬自然人者)：姓名			
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：			
名稱 統一編號 代表人或管理人姓名			
關係人與公職人員間係第3條第1項各款之關係			
<input type="checkbox"/> 第1款	公職人員之配偶或共同生活之家屬		
<input type="checkbox"/> 第2款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：	
<input type="checkbox"/> 第3款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：	
<input type="checkbox"/> 第4款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： <input type="checkbox"/> 營利事業 <input type="checkbox"/> 非營利法人 <input type="checkbox"/> 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： <input type="checkbox"/> 公職人員本人 <input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名： <input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂： (填寫親屬稱謂 例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌) 姓名：	c. 請勾選擔任職務名稱： <input type="checkbox"/> 負責人 <input type="checkbox"/> 董事 <input type="checkbox"/> 獨立董事 <input type="checkbox"/> 監察人 <input type="checkbox"/> 經理人 <input type="checkbox"/> 相類似職務：
<input type="checkbox"/> 第5款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關： 職稱：	
<input type="checkbox"/> 第6款	各級民意代表之助理	助理之服務機關： 職稱：	

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日 此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表2。
3. 表2請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第3條第1項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第2條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第3條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第14條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。

前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第18條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。
- 違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

(附表七)

支用單據明細表

受補助單位：

會計年度：

補助計畫名稱：

項目	支出日期			支用單據 編號	金額（新臺幣元）		
	年	月	日		合計	自籌	市府補助
總計							
業 務 費 小 計							
例：場地費 【市府補助2仟元、文化局補助1仟、社團自籌2仟元】					5,000	3,000	2,000
例：講師鐘點費							
例：器材租金							
雜 支 費 小 計							

受	補	助	單	位
填表人	總幹事(秘書)		理事長	

填表說明：

- 1.請依支用單據編號順序填列，並依補助項目分類列計金額（小計），俾利查核。
- 2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額【並填列於自籌款項之「項目」欄位，請參考範例場地費(1)】。
- 3.自籌款比率應符合至少50%之規定，專案性或其他性補助另有規定者不在此限。

(附表八)

社團補助案件抽查紀錄表

補助計畫名稱			
受補助單位			
補助經費		新臺幣 元	
活動地點			
活動期間/時間		至 年 月 日(星期) : 年 月 日(星期) :	
書面資料查核(可視實際查核內容自行增減資料欄位)			
參與人員簽到表		<input type="checkbox"/> 備齊 <input type="checkbox"/> 未備 <input type="checkbox"/> 部份備有 <input type="checkbox"/> 不適用	
活動資料		<input type="checkbox"/> 備齊 <input type="checkbox"/> 未備 <input type="checkbox"/> 部份備有 <input type="checkbox"/> 不適用	
支出憑證保管情形		<input type="checkbox"/> 整份保存完整 <input type="checkbox"/> 部分備有 <input type="checkbox"/> 整份遺失	
現場負責人 (簽名或蓋章)		抽查人員 (簽名或蓋章)	

抽查日期： 年 月 日

(附表九)

嘉義市政府 年度補助人民團體辦理各項活動計畫經費 補助核定表					
單位：新台幣元					
申請單位	申請補助計畫	計畫總經費	自籌經費 (50%)	核定經費	備註
					經費核銷憑證應包含自籌款之金額。

說明：1. 本核定表依據本府訂定之「嘉義市政府補助人民團體經費作業要點」規定核定補助經費金額。
2. 請依照函報之計畫內容、經費，確實於訂定日期依相關規定辦理完成，並於**活動辦理完竣後一個月內**檢附支用單據及相關資料、表冊、照片……報府核備（查）。
3. 未依規定辦理者或未依計畫內容（日期）辦理者，應繳回本府補助款。
4. 本補助計畫方案不得重複向本府或相關機關、單位、團體申請補助，違者應繳回本府補助款。
5. **鐘點費**因涉及個人所得，應依所得稅法規定**辦理所得稅扣繳**。
6. 鐘點費：內聘講師上限 1,000 元/小時；外聘講師上限 2,000 元/小時。

(附表十)

領 據

茲收到辦理（計畫案名稱）活動，貴府補助款新台幣（數字請大寫）

無訛 此致

嘉義市政府

社團名稱：

理 事 長：

財務人員：（會計、出納）

統一編號：

戶 名：

帳號：

請張貼存摺封面

中 華 民 國 年 月 日

附註：請加蓋社團圖記

(附表十一)

嘉義市社團補助案件申請及核銷自我檢核表

申請階段			
序號	文件名稱	檢核項目	自我檢查☑
1	公文	補助公文是否註明補助計畫名稱、時間、地點	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	計畫書	是否隨函檢附計畫書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		計畫內容、經費概算是否依據本要點規定辦理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	存簿	是否檢附存摺封面及內頁	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	會員大會備查函	是否檢附上一年度會員大會本府同意備查函	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	事前揭露表	是否符合公職人員利益衝突迴避法第 2、3 條之公職人員及其關係人並填具事前揭露表，表單請至「嘉義市政府網站-政風處-陽光法案-利益迴避-表單下載」下載使用	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 非屬規範人員
核銷階段			
序號	文件名稱	檢核項目	自我檢查☑
1	公文	檢送本府補助之核銷文件	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	領據	社團補助款領據（請用本府領據格式）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	支用單據明細表	請以實際支出狀況填具	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	支用單據	請依照不同核銷項目分別製作支用單據，並依支用單據明細表順序排列	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	活動計畫書 成果照片	檢附補助活動成果照片 4 張以上及活動計畫書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否