

(附表一) 申請計畫書格式

(計畫名稱) 活動計畫書

一、目的：

二、指導單位：

主辦單位：

承辦單位：

三、辦理時間：

四、辦理地點：

五、參加人數：

六、參加對象(人員)：

七、活動內容：

(一) 應詳述辦理之計畫案活動內容。

辦理體育競(比)賽者應有比賽辦法、規則…等。

(二) 講習、研討、訓練…者應附課程表、講師簡歷名冊。

八、效益：

九、經費概算：(附表二)

十、經費來源：(是否對外收費及自籌部分)