

(附表三)

民間團體申請各項補助經費項目編列基準		
補助項目	編列基準	說明
場地佈置費	核實報支	場地費每日最高 5000 元為限
茶點費	40 元／人	每日以一次為限
誤餐費	80 元／人	活動時間超過中午 12 時以後、下午 6 時以後方得編列
裁判費	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支
教練指導費	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支
工作費	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支
出席費	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支
主持費	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表核實報支
差旅費	依國內出差旅費報支要點核實報支	依國內出差旅費報支要點核實報支
住宿費	依國內出差旅費報支要點核實報支	依國內出差旅費報支要點核實報支
雜費	依國內出差旅費報支要點核實報支	依國內出差旅費報支要點核實報支
設施材料費	核實報支	指活動場地設施、材料、道具
業務雜支	核實報支	保險費、入場費、文具紙張、茶水及相片沖洗等支出