

附表：請假及刷(簽)到、退時間案例說明

壹、上、下班之刷(簽)到、退時間

一、8時以前刷(簽)到上班者，17時30分以後刷(簽)退下班。

二、8時1分至9時之間刷(簽)到上班者，須於17時31分至18時30分間上班滿8小時，始得刷(簽)退下班。舉例說明如下：

(一) 8時01分刷(簽)到上班者，17時31分以後刷(簽)退下班；依此類推。

(二) 9時刷(簽)到上班者，18時30分以後刷(簽)退下班。

貳、請假時之刷(簽)到、退時間：

一、全日請假：自8時至17時30分。

二、半日請假：

(一) 上午請假：請假時間一律自8時至12時；下午上班須於12時30分至13時30分前刷(簽)到，並於17時30分以後始可刷(簽)退；下午不適用彈性上班時間。

(二) 下午請假：請假時間一律自13時30分至17時30分；上午之上班刷(簽)到時間為8時至9時，下班應自上班刷(簽)到時間起算服勤滿四小時，始得刷(簽)退。

三、以小時請假：

(一) 未開始上班即請假：

1、以8時0分為請假起始時間者：

a、請假1小時，請假時間為8時至9時，應於9時以前刷(簽)到，17時30分以後刷(簽)退。

b、請假2小時，請假時間為8時至10時，應於10時以前刷(簽)到，17時30分以後刷(簽)退。

c、依此類推。

2、以8時0分至9時之間，為請假起始時間者：

a、請假1小時：

①請假時間為8時10分至9時10分，應於9時10分以前刷(簽)到，17時40分以後刷(簽)退。

②請假時間為8時25分至9時25分，應於9時25分以前刷(簽)到，17時55分以後刷(簽)退。

b、請假2小時：

①請假時間為8時10分至10時10分，應於10時10分以前刷(簽)到，17時40分以後刷(簽)退。

②請假時間為8時25分至10時25分，應於10時25分以前刷(簽)到，17時55分以後刷(簽)退。

c、依此類推。

3、以9時為請假起始時間者：

a、請假1小時，請假時間為9時至10時，應於10時以前刷(簽)到，18時30分以後刷(簽)退。

b、請假2小時，請假時間為9時至11時，應於11時以前刷(簽)到，18時30分以後刷(簽)退。

c、依此類推。

(二) 上班後再請假：依實際離開辦公處所之時間請假，例如上午請事假1小時(9時40分至10時40分)須於9時40分後刷(簽)退離開，10時40分前刷(簽)到上班，依此類推。