

附件一

頁 第

[illegible]

附件二

單 照 領 用 收 據					
編號：					
單照名稱	請領數量	核發數量	字別	起訖號碼	備註
領用人 股長 科長 中華民國 年 月 日					

第一聯：
存查聯

單 照 領 用 收 據					
編號：					
單照名稱	請領數量	核發數量	字別	起訖號碼	備註
領用人 股長 科長 中華民國 年 月 日					

第二聯：
報核聯

附件三

承 諾 書

茲承印嘉義市政府財政稅務局左列單照：

單照名稱	起訖號碼	數量	聯數	請領單照專用章時間		製版套印時間		備註
				數量	時間	數量	時間	

本廠願意負責妥善保管單照專用章製版及監印，並於套印完畢立即繳還貴局，對於右列印製作廢單照願負責銷燬，如有發生散失或其他流弊願負一切法律上責任。

此 致

嘉義市政府財政稅務局

承印廠商：

蓋章

營利事業統一編號：

營業地址：

負責人：

蓋章

地址：

電話：

中 華 民 國

年

月

日

單照使用情形月報表

附表四

中華民國			年			月份			第			頁				
單照名稱	上月結存			本月請領			本月填用			本月作廢			本月餘存			備註
	字 別	起訖 號碼	張 數	字 別	起訖 號碼	張 數	字 別	起訖 號碼	張 數	字 別	起訖 號碼	張 數	字 別	起訖 號碼	張 數	

製表

股長

科長

說明：一、本表格式供領用單位及電子作業科通用。
二、領用單位填用本表，1 份留底、1 份送電子作業科作查核勾稽紀錄。

作廢單照銷燬清冊

附件五

中華民國		年	月	日	
單照名稱	年（期）別	數量	起訖號碼	備註	第一、 二聯
電子作業科 單照管理人員 股長 科長			領用單位 保管人 股長 科長	銷燬日期 銷燬人 監燬人	

作廢單照銷燬清冊

中華民國		年	月	日	
單照名稱	年（期）別	數量	起訖號碼	備註	第三聯 留存領 用單位
保管人 股長 科長					

單照移交清冊

附件六

中華民國 年 月 日 第 頁

單照名稱	聯別	年期（月）別	數量	起訖字號	備註

移交人：

接交人：

監交人：