

嘉義市政府及所屬機關學校約用人員年終考核表

年度

附表二

機關(單位、學校)				姓名			到職日期	年 月 日	
擔任工作項目									
出勤紀錄	事假	日 時	曠職	日 時	獎懲紀錄	記大功	次	記大過	次
	病假	日 時	遲到或早退	次		記功	次	記過	次
	留職停薪		年 月 日至 年 月 日止			嘉獎	次	申誡	次
項目	細目	考核內容			項目	細目	考核內容		
工作表現	時效	是否依限完成應辦之工作。			品德	服從	是否虛心接受長官指導及指揮調度處理公務。		
	品質	處理業務是否完整及正確。				品德	是否言行舉止端正、無不良嗜好。		
	改進	是否對於交辦事項，隨時注意改進工作方法。				廉能	是否廉潔自持，無收受不當利益或兼職情事。		
	態度	是否以熱心及同理心，協助洽公民眾或同仁處理公務。			勤惰	紀律	是否準時上下班，不遲到早退。		
	主動	是否不待督促，主動積極處理公務及解決問題。				服務	是否經長官核准指派加班處理公務，不推諉搪塞。		
	合作	是否隨時發揮職務協助，積極配合推展業務。							
個人重大具體優劣事蹟									
總評	綜合考評 (含分數)	直屬長官			單位主管(機關首長)				
	等 第								
	簽 章								

附註：

1. 獎懲紀錄，應加減之分數，考核時應內含於總分內。
2. 考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙等，其各等分數如下：①甲等：八十分(含)以上。②乙等：七十分(含)以上，未滿八十分。③丙等：未滿七十分。考核評列甲等且分數達八十五分(含)以上及不滿七十分者，應將具體事實載入「個人重大具體優劣事蹟」欄敘明。
3. 考核年度內有下列情事之一者，不得考列甲等：①平時考核獎懲抵銷後，累積達申誡二次以上處分者。②有曠職紀錄者。③事、病假合計超過十四日。
4. 約用人員考核，有下列情形之一者，不予續僱，依勞動基準法相關規定終止契約：(一)平時考核丙等者。(二)年終考核丙等者。(三)專案考核丙等者。