

附件

(機關名稱)			
○○○年度會計簿籍及會計月報電子檔案貯存體保管清冊			
序號	簿籍名稱	數量	備註
01	日記簿		
02	總分類帳		
03	資產明細分類帳		
04	負債明細分類帳		
05	淨資產明細分類帳		
06	歲入預算明細分類帳		
07	歲出預算明細分類帳		
08	以前年度歲入轉入數明細分類帳		
09	以前年度歲出轉入數明細分類帳		
10	會計月報		
			
主辦會計：機關首長：			

註:1. 序號得依各機關實務情形編列。

2. 各機關得依實務需求擴增清冊資訊。