單　照　分　類　登　記　簿

附件一

會計年度：　　單照名稱：　　第　頁

登記		領用（印製）單位或領用人員	領據字號	印製（請領）收入數			核發數			餘存數			查核勾稽紀錄	備註
月	日			字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數		

附件二

單照領用收據 編號：					
單照名稱	請領數量	核發數量	字別	起訖號碼	備註
領用人　　股長　　科長 中華民國　　年　　月　　日					

第一聯：存查聯

單照領用收據 編號：					
單照名稱	請領數量	核發數量	字別	起訖號碼	備註
領用人　　股長　　科長 中華民國　　年　　月　　日					

第二聯：報核聯

附件三

承　諾　書

茲承印嘉義市政府財政稅務局左列單照：

單照名稱	起訖號碼	數量	聯數	請領單照專用章時間		製版套印時間		備註
				數量	時間	數量	時間	

本廠願意負責妥善保管單照專用章製版及監印，並於套印完畢立即繳還貴局，對於右列印製作廢單照願負責銷燬，如有發生散失或其他流弊願負一切法律上責任。

此　　致

嘉義市政府財政稅務局

承印廠商：　　蓋章

營利事業統一編號：

營業地址：

負責人：　　蓋章

地址：

電話：

中　華　民　國　　年　　月　　日

單照使用情形月報表

附表四

中華民國　　年　　月份　　第　　頁

單照名稱	上月結存			本月請領			本月填用			本月作廢			本月餘存			備註
	字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數	字別	起訖號碼	張數	

製表　　股長　　科長

說明：一、本表格式供領用單位及電子作業科通用。

二、領用單位填用本表，1份留底、1份送電子作業科作查核勾稽紀錄。

作廢單照銷燬清冊

附件五

中華民國　　年　　月　　日

單照名稱	年（期）別	數量	起訖號碼	備註
電子作業科 單照管理人員　　股長　　科長			領用單位 保管人 股長 科長	銷燬日期 銷燬人 監燬人

第一、二聯

作廢單照銷燬清冊

中華民國　　年　　月　　日

單照名稱	年（期）別	數量	起訖號碼	備註
保管人　　股長　　科長				

第三聯留存領用單位

單照移交清冊

附件六

中華民國　年　月　日　　第　頁

單照名稱	聯別	年期（月）別	數量	起訖字號	備註

移交人：

接交人：

監交人：