

# 嘉義市政府環境保護局土污基金

## 約用人員約用要點

99 年 12 月 6 日發文字號：府授環污字第 0995103194 號

### 一、 法源依據：

本要點係依據行政院環境保護署（以下簡稱環保署）土壤及地下水污染整治基金管理會補助地方環保機關約用人員約用原則訂定之。

### 二、 人員性質及法規適用：

- （一）本要點所稱約用人員，係指由環保署運用土壤及地下水污染整治基金捐助、補助與獎助費項下進用之人員。
- （二）依本要點聘用之約用人員係屬指非依公務人員法規，以人事費以外經費自行進用之臨時人員，除應適用勞動基準法外，應符合行政院及所屬機關學校臨時人員進用及運用要點規定。
- （三）約用人員不適用聘用人員聘用條例、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法等政府機關特定用人制度，以及公務人員俸給法、公務人員退休法、公務人員撫卹法、公教人員保險法及其他人事法令規定。
- （四）本要點未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

### 三、 經費來源及員額核定：

- （一）約用人員之薪資、加班費、差旅費及年終獎金均由環保署土壤及地下水污染整治基金補助之經費支用。
- （二）約用人員員額及經費需求，係每年依環保署核定之額度進用。
- （三）如環保署補助進用約用人員之經費預算未獲通過或補助者，嘉義市政府環境保護局（以下簡稱本局）得預告與已進用之約用人員終止契約，並依勞動基準法第十一條相關規定辦理。

### 四、 工作內容：

專責辦理土壤及地下水污染整治業務推動之協調、執行等相關工作。

### 五、 進用資格及進用方式：

- (一)進用資格為國內外大學畢業以上學歷，且需為環保相關科系畢業。
- (二)約用人員之進用方式，以於人事行政局網站發布公告，再進行公開甄選為原則。

#### 六、 利益迴避：

本局各級長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本局之約用人員。

#### 七、 核薪及報酬薪點：

- (一)新進約用人員薪資以最低薪點（二百八十）起敘，後續每年依考核成績決定升等、維持或終止契約。獲升等評定者，隔年一月份起薪級提升一級，並以七級為最高限度。
- (二)有以下情況之一者，約用人員不得升等：
1. 新進約用人員服務未滿一年者。
  2. 約用人員之年度考核成績未達甲等者。
  3. 本局於環保署年度土壤及地下水污染整治類別之績效考核成績未達甲等以上者。約用人員實際發布升等時機需配合環保署年度績效考核成績之公布時間，若合乎升等條件者，自一月份起之薪資落差部分，將以補發方式辦理。
- (三)約用人員薪級及薪點相關條件如下表。

約用人員職稱及薪點薪級表

職稱	約用助理環境技術師 (本局可視需要調整為「約用助理管理師」)						
	1	2	3	4	5	6	7
月酬薪點	280	296	312	328	344	360	376

- (四)薪點折合率依行政院核定之約聘僱人員通案薪點折合率支給報酬。
- (五)有關約用人員其他人事費用(如退休金、資遣費等)及保險等，由本局依據勞動基準法、勞工保險及全民健康保險有關法令規定辦理。

#### 八、 契約內容及期限：

- (一)約用人員之約用期限、報酬薪點、工作時間、差假、退休金、保險及其他權利義務事項，以契約訂之。
- (二)約用人員之約期，最長以一年（簽約日起至當年十二月三十一日止）為限。但工作完成之期限在一年以內者，應按實際所需時間

約定之。如因業務需要期限超過一年時，則每年簽訂契約書一次。

- (三) 約用人員欲提前終止契約時，應依勞動基準法第十六條第一項規定期間預告本局，經本局同意並辦妥一切離職手續後，始得離職。

## 九、人事管制及考核獎懲：

- (一) 約用人員工作時間及差假規定應依勞動基準法及本局人事相關規定辦理。奉派出差時，亦比照本局人事規定請領差旅費。
- (二) 本局對所屬約用人員應辦理平時考核，並視表現辦理獎懲。
- (三) 約用人員連續服務滿一年（指每年一月至同年十二月）者，本局將於年終辦理年終考核，考核結果均自次年一月一日起執行。服務未滿一年至年終仍在職者，亦得比照參加年終考核，考核成績僅作為續約與否之依據。
- (四) 約用人員年終考核方式，依本局相關規定辦理，共分為服務態度（30%）、專業技能（20%）、工作績效（30%）與特殊表現（20%）等評核項目，總分以一百分為滿分，並分甲、乙、丙三等，甲等，八十分以上；乙等，六十分以上，不滿八十分；丙等，六十分以下者。其獎懲標準如下：
1. 甲等：晉薪點一級，並予續約。（有本要點第七點第二項第三目情形者除外）
  2. 乙等：留原薪點，並予續約。
  3. 丙等，不予續約。
- (五) 約用人員除考核列丙等依規定不予續約外，如有下列情形之一者，本局得預告終止契約：
1. 精簡、整併或組織變更時。
  2. 業務緊縮時。
  3. 因不可抗力因素暫停工作逾一個月以上時。
  4. 預算未獲通過或補助者。
  5. 業務性質變更，有減少人員之必要，又無適當工作可供安置時。

前項預告期間依勞動基準法第十六條規定辦理。

- (六) 約用人員有下列情形之一者，本局得不經預告終止契約：

1. 於訂立契約時為虛偽意思表示，使本局誤信而有受損害之虞者。
2. 對業務往來環保從業人員及其家屬，實施暴行或有重大侮辱之行為者。

- 3.受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者。
- 4.違反本契約或工作規則，情節重大者。
- 5.故意損耗公有財產或其他環保署所有物品，或故意洩漏公務秘密，致本局或環保署受有損害者。
- 6.無正當理由繼續曠職三日，或一個月內曠職達六日者。
- 7.約用人員對於所擔任之工作確不適任時。
- 8.其他行為致本局或環保署受有重大損害者。

#### **十、 環保署管制：**

- (一) 約用人員之異動情形及考核成績將由本局每季提報環保署備查。
- (二) 環保署於約用人員到任時將審查其資格，及不定期抽查其工作狀況，並將抽查結果與建議送本局作為年終考核之參考。
- (三) 約用人員表現納入環保署對地方績效考核之計分項目。

#### **十一、 專業訓練與能力認定：**

- (一) 約用人員應參與環保署規劃定期專業訓練課程，出席率與成績等相關證明文件將送本局作為年終考核之參考。
- (二) 專業訓練成績不及格且經複試未能通過者，屬不適任之情節重大事由，後續依本要點第九點第六款第七目及勞動基準法第十一條第五款規定終止契約。